

ÎNTREBĂRI FRECVENTE APEL 1 DE PROIECTE 2019

I. Întrebări privind eligibilitatea solicitanților/partenerilor și a proiectelor	1
II. Întrebări privind bugetul și tipurile de costuri acceptate	3
III. Întrebări privind cererea de finanțare / aplicația online și anexele sale	5
IV. Alte întrebări	6

I. ÎNTREBĂRI PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR/PARTENERILOR ȘI A PROIECTELOR

1. Se poate aplica la acest program și în calitate de PFA sau PFI? Partenerii ONG-ului care aplică pot fi PFA sau PFI?

Nici solicitanții și nici partenerii nu pot fi PFA sau PFI. În cadrul programului sunt eligibili ca solicitanți sau parteneri organizațiile neguvernamentale înființate în baza Legii 21/1924 sau a OG 26/2000 cu modificările ulterioare, precum și Crucea Roșie și structurile sale cu personalitate juridică, și care respectă cumulativ criteriile detaliate la *Capitolul II.1. Solicitanți și parteneri eligibili din Ghidul Solicitantului*.

2. Crucea Roșie nu este nici asociație, nici fundație. Poate fi eligibilă ca aplicant?

Atât Crucea Roșie, cât și structurile sale cu personalitate juridică sunt eligibile ca solicitanți sau parteneri, în condițiile în care respectă cumulativ criteriile detaliate la *Capitolul II.1. Solicitanți și parteneri eligibili din Ghidul Solicitantului*.

3. Organizația pe care o reprezintă este înființată în 2017. Pot depune un proiect, având în vedere că în cererea de finanțare se solicită documente financiare pentru ultimii 3 ani (2016-2018)?

Sunt eligibile organizațiile înființate legal până la data deschiderii apelului de proiecte și care respectă cumulativ criteriile detaliate la *Capitolul II.1. Solicitanți și parteneri eligibili din Ghidul Solicitantului*. În secțiunea respectivă din *Cererea de finanțare* sunt solicitate informații privind bugetul administrat în ultimii 3 ani (în cazul organizațiilor înființate în 2017 se completează doar bugetul administrat în anii 2017 și 2018).

4. Sunt eligibile și organizațiile înființate în 2019?

Pot aplica în cadrul programului și organizații înființate în anul 2019, care respectă criteriile de eligibilitate specificate în *Capitolul II.1. Solicitanți și parteneri eligibili din Ghidul Solicitantului* și sunt înființate legal până la data deschiderii apelului.

5. Sunt în curs de înființare a unui ONG. Înțeleg că nu pot aplica?

Sunt eligibile pentru a aplica organizațiile legal înființate la data deschiderii apelului de proiecte și care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în *Ghidul Solicitantului, Capitolul II.1. Solicitanți și parteneri eligibili*.

6. Ce tip de activități sunt eligibile în cadrul proiectelor?

Cu excepția activităților care sunt declarate drept neeligibile în *Ghidul Solicitantului*, orice tipuri de activități pot fi eligibile dacă se demonstrează relevanța față de obiectivul și domeniile programului, necesitatea acestora, coerența în complexul de activități propus, modul în care acestea răspund unei nevoi identificate în comunitate și duc la rezolvarea sau ameliorarea acestora, efectele produse la nivelul comunității etc.

7. În *Ghidul Solicitantului*, la criteriile de jurizare se specifică: „Organizația solicitantă și partenerii - Solicitantul și Partenerii (dacă este cazul) au experiență în management de proiect, gestionare de bugete, realizarea de proiecte în domeniul pentru care solicită finanțare”. Organizația noastră nu are experiență în proiecte de acest tip, derularea de proiecte de către asociația noastră desfășurându-se până în momentul de față fie din fonduri proprii, fie din contribuții de la persoane fizice sau juridice. Putem obține finanțare?

Pentru informațiile privind experiența organizației, vă recomandăm să descrieți în secțiunea corespunzătoare din aplicație experiența organizației dumneavoastră în managementul oricărui tip de proiect sau eveniment pe care l-ați derulat până acum, indiferent dacă a fost finanțat din fonduri proprii sau din alte tipuri de finanțări. Dacă organizația nu a gestionat până acum proiecte din fonduri publice sau private, se evaluează mai degrabă capacitatea organizației în general de a se organiza în jurul unui proiect și de a gestiona un buget pentru realizarea activităților proiectului, precum și experiența echipei de proiect și eventual motivația acestora în derularea proiectului.

8. Există un număr maxim de proiecte care pot fi depuse pe fiecare dintre domeniile Cultură, Sport sau Viață Sănătoasă?

Ghidul Solicitantului nu prevede o limitare a numărului de proiecte care pot fi depuse în cadrul Apelului 1 din 2019 pentru oricare dintre cele trei domenii ale programului.

9. Dacă vrem să depunem proiectul în parteneriat, trebuie să avem un acord de parteneriat încheiat în momentul depunerii proiectului?

Ghidul Solicitantului nu prevede încheierea și transmiterea unui acord de parteneriat la momentul depunerii cererii de finanțare. În cazul în care proiectul este planificat a se implementa în parteneriat, în cererea de finanțare se va completa numele partenerului și se vor detalia aspectele parteneriatului.

10. Pot fi depuse proiecte cu care s-a aplicat și la alt finanțator?

Ghidul Solicitanților nu prevede o restricție în acest sens, însă trebuie să aveți în vedere că același proiect, respectiv aceleași costuri, nu pot fi finanțate din mai multe surse.

11. Un proiect care a fost deja finanțat și implementat, poate fi depus pentru o a doua ediție?

Ghidul Solicitanților nu prevede o restricție în acest sens, însă trebuie să aveți în vedere specificitățile și prioritățile programului în stare de bine 2019 și faptul că intră în competiție cu toate celelalte proiecte care vor fi depuse.

II. ÎNTREBĂRI PRIVIND BUGETUL ȘI TIPURILE DE COSTURI ACCEPTATE

1. Dorim să premiem participanții și nu este clar dacă premiile sunt eligibile.

Conform *Ghidului Solicitantului, Capitolul II.4 Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor*, premiile în bani nu sunt eligibile în cadrul proiectului. Dacă doriți însă să acordați premii, puteți să le acordați sub formă de bunuri, pe care le achiziționați dumneavoastră în cadrul proiectului și apoi le oferiți drept premiu.

2. Voucherele sunt considerate premii în bani?

Da. Voucherele, cupoanele și tichetele de masă sau tichetele cadou oferite participanților ca premii pentru anumite concursuri sau competiții intră în categoria premiilor în bani și nu sunt eligibile în cadrul proiectului.

3. Vă rugăm să precizați dacă sunt acceptate contractele de drept de autor și contractele de prestări servicii.

Nu sunt acceptate contractele civile de prestări servicii. Contractele de cesiune a dreptului de autor sunt acceptate, iar încadrarea lor se face la *Capitolul 2, Linia bugetară 2.1 Servicii*, cu respectarea Legii 8/1996 cu modificările și completările ulterioare.

4. Pentru linia bugetară 2.1 Servicii, ce se înțelege prin costuri aferente serviciilor subcontractate?

Serviciile subcontractate sunt acele servicii externalizate către o terță parte (exemplu pentru experți: atunci când apelați la o persoană fizică autorizată sau la o persoană fizică pe baza unui contract de cesiune a drepturilor de autor, pentru a vă oferi servicii pe care nu le puteți realiza cu personalul angajat al organizației dumneavoastră). În cazul acestor contracte, în valoarea lor vor fi incluse atât remunerația pentru munca prestată, cât și costurile auxiliare prestării serviciului (transport, cazare etc., dacă este cazul). Exemple de alte tipuri de servicii subcontractate: servicii de organizare evenimente, care includ implicarea unei terțe firme în organizarea unui eveniment (care facturează pentru toate serviciile necesare: închiriere spațiu, catering, coffee breaks, cazare etc.), servicii de consultanță oferite de către firme, servicii de publicitate care includ implicarea unei firme în crearea designului și/sau materialelor de promovare (începând cu elaborarea și/sau tipărirea lor), servicii de catering etc.

5. Dacă avem nevoie de specialiști pe perioadă scurtă, aceștia la ce capitol pot fi încadrați în buget?

În cazul în care angajați specialistul de care aveți nevoie cu contract individual de muncă, veți încadra costul în cadrul *Capitolului 1 Resurse umane*. Dacă activitatea pe care o va desfășura specialistul este una independentă și legislația în vigoare reglementează încheierea altor tipuri de contracte decât cele individuale de muncă, atunci respectivul cost va fi încadrat în cadrul *Capitolului 2 Costuri directe pe proiect, Subcapitolul 2.1 – Servicii*.

6. Sunt eligibile achizițiile de produse sau echipamente second hand?

Achizițiile de produse și echipamente second hand sunt eligibile. Acestea trebuie să respecte condițiile aplicate echipamentelor noi: sunt necesare pentru derularea proiectului, sunt corelate cu activitățile acestuia, reprezentând o componentă indispensabilă realizării proiectului, și vor fi utilizate în cadrul proiectului într-o proporție care să justifice achiziționarea acestora.

7. Organizația noastră nu este înregistrată ca plătitoare de TVA, neexistând astfel posibilitatea de a deduce TVA-ul aferent cheltuielilor. În aceste condiții pentru noi se decontează întreaga cheltuială, inclusiv TVA-ul?

În cazul în care organizația nu este înregistrată ca plătitoare de TVA, va trebui să elaborați bugetul ținând cont de valoarea totală a bunurilor sau serviciilor achiziționate (baza + TVA). Întreaga valoare va fi considerată eligibilă din acest punct de vedere.

- 8.** La cheltuieli transport se pot deconta și bonuri de taxi, abonament pentru transportul public (RATB, Metrorex etc.), cartele sau bilete pentru transportul public (RATB, Metrorex etc.)?

Se pot deconta bonuri de taxi, abonamente, bilete sau cartele pentru transportul public etc., cu condiția ca acestea să fie justificate în raport cu activitățile proiectului.

- 9.** Plățile parțiale pentru costuri directe aferente unor contracte încheiate înainte de începerea proiectului sunt eligibile (de exemplu contract de cesiune drepturi de autor pentru prestații artistice)?

Aceste costuri nu sunt eligibile, deoarece nu sunt angajate în perioada de implementare a proiectului (contractul respectiv a fost datat înainte de semnarea contractului de finanțare).

- 10.** În cadrul cărui capitol de buget se pot include costurile aferente serviciilor de contabilitate?

În cazul unui contract deja existent și în condițiile în care costul este repartizat pe mai multe proiecte aflate în implementare, în organizația respectivă, valoarea inclusă în bugetul proiectului va fi la *Capitolul 3 Costuri administrative* (se va deconta parțial, conform unei metode de alocare a costurilor administrative). În cazul în care se încheie un contract pentru servicii de contabilitate care vizează doar proiectul, atunci costurile acestuia pot fi incluse la *Capitolul 2 Costuri directe pe proiect, Subcapitolul 2.1 – Servicii*.

- 11.** Materialele de promovare trebuie evidențiate în buget foarte detaliat, cu număr de bucăți și cost unitar pentru fiecare tip de material în parte?

În cazul în care există multe tipuri de materiale, se poate include în bugetul proiectului o singură linie care să aibă ca unitate de măsură „contract” și număr de unități „1”, detaliind însă în descrierea liniei bugetare tipul și numărul de materiale vizate, pentru a putea evalua costul.

- 12.** Bugetul se va încărca în aplicație în format Excel sau semnat în format PDF?

Bugetul se va încărca în format Excel.

- 13.** Este prevăzută o sumă minimă pentru care se poate aplica? Am văzut maximul, dar nu și minimul specificat în *Ghidul Solicitantului*.

În *Ghidul Solicitantului* se precizează doar suma maximă care se poate solicita ca finanțare, nu există o sumă minimă.

- 14.** Este posibilă cofinanțarea din partea altor firme sau instituții publice pentru un proiect finanțat prin acest program?

Nu se solicită cofinanțare pentru cererile de finanțare depuse în cadrul programului. Doar pentru domeniul cultură este posibilă cofinanțarea, care trebuie să fie cel mult egală cu valoarea finanțării solicitate.

- 15.** Sunt eligibile costurile de scriere de proiect?

Costurile pentru scrierea de proiect nu sunt eligibile, deoarece sunt corespunzătoare unor activități derulate înainte de începerea proiectului.

16. Ce procent din valoarea proiectului poate fi folosit pentru achiziționarea echipamentelor?

Ghidul Solicitantului nu prevede un prag în ceea ce privește achiziționarea de echipamente, dar precizează că nu sunt eligibile proiectele care se focalizează pe achiziția de echipamente. Sunt acceptate costuri cu echipamente doar dacă acestea sunt justificate în raport cu activitățile și rezultatele așteptate ale proiectului și sunt esențiale pentru derularea activităților propuse.

III. ÎNTREBĂRI PRIVIND CEREREA DE FINANȚARE/APLICAȚIA ONLINE ȘI ANEXELE SALE

1. Proiectul poate acoperi două sau trei dintre domeniile de acțiune ale programului? De exemplu, un proiect are obiective pentru a căror realizare propune și activități din domeniul cultură și activități din domeniul viață sănătoasă. Este în regulă?

În *Cererea de finanțare* se poate bifa doar unul dintre cele trei domenii de acțiune ale programului. Chiar dacă are activități care ar putea fi încadrate în mai mult de unul dintre domenii, vă rugăm să selectați domeniul cu cea mai mare pondere în cadrul proiectului, ținând cont de activități, nevoia identificată, scopul proiectului și obiectivele acestuia.

2. În *Anexa 2 – Calendarul activităților* enumerarea lunilor cu *Luna 1, Luna 2 ... Luna 8* exprimă de fapt lunile estimate pentru îndeplinirea proiectului sau lunile anului calendaristic?

În *Anexa 2 – Calendarul activităților* Luna 1, Luna 2 ... Luna 8 sunt lunile de implementare a proiectului, nu lunile anului calendaristic (de exemplu dacă proiectul începe în luna iulie, aceea va fi Luna 1 din proiect). Dacă dumneavoastră aveți nevoie de doar 5 luni în loc de 8, atunci ștergeți din coloane, sau, dacă nu reușiți să le ștergeți, nu le bifați/colorați pe cele de care nu aveți nevoie.

3. Ce anume trebuie completat în cadrul *Anexei 3 – Rezultate și indicatori*?

Informațiile din *Anexa 3 – Rezultate și indicatori* trebuie să fie în strictă concordanță cu activitățile proiectului. Astfel, anexa va include rezultatele țintite și activitățile prin care se propune atingerea lor. Indicatorii reprezintă modalitatea de măsurare a rezultatelor așteptate. Valorile completate sunt cele estimate a fi atinse până la finalul proiectului.

4. O organizație care este solicitant în cadrul unei aplicații, poate fi partener într-o altă aplicație, în cadrul aceleiași apel de proiecte?

O organizație poate depune **un singur proiect/apel** în calitate de solicitant sau partener.

5. Care este data limită pentru încheierea proiectelor?

Data limită de implementare a proiectelor este 29 februarie 2020.

6. Cum completăm aplicația online, cu diacritice sau fără diacritice?

Așa cum este menționat în *Anexa 1 – Cerere de finanțare*, recomandăm completarea formularului **fără** diacritice.

7. Care este cel mai bun browser pentru a completa aplicația online?

Recomandăm Mozilla Firefox.

IV. ALTE ÎNTREBĂRI

1. Puteți să ne ajutați în scrierea proiectului sau puteți fi parteneri cu noi într-un proiect în cadrul acestui program?

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC) implementează programul „În stare de bine”. FDSC nu poate acorda consultanță în scrierea de proiecte și nici nu se poate implica în dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu alte organizații pentru acest program.

2. Există o grilă de punctaj/criterii de jurizare pentru evaluarea proiectelor?

Aspectele care vor fi luate în considerare în jurizarea și selectarea proiectelor sunt prezentate în *Ghidul Solicitantului, Capitolul III.3 Criterii de jurizare și selectare a câștigătorilor*. În același timp, vă rugăm să țineți cont de faptul că un aport important în evaluarea proiectului îl reprezintă relevanța acestuia pentru obiectivele programului și domeniile de acțiune.

3. Este „depunctat” un proiect în funcție de distanța la care se află cel mai apropiat magazin Kaufland?

Proiectele nu sunt „depunctate” în funcție de proximitatea față de un magazin Kaufland. Programul își propune să susțină o mai bună cunoaștere și relaționare între organizațiile neguvernamentale, comunități și mediul de afaceri. Identificarea magazinelor Kaufland în proximitatea cărora se propune implementarea proiectului este relevantă din acest punct de vedere atât la nivel de proiect, cât și la nivel de program.

4. Vă rog să îmi transmiteți un link oficial la care să pot vizualiza rețeaua magazinelor Kaufland din România.

Rețeaua magazinelor Kaufland poate fi accesată de pe site-ul Kaufland: www.kaufland.ro.

5. Unde pot găsi mai multe informații despre regulile de promovare a proiectelor și de comunicare către public, pe care va trebui să le respecte proiectele care vor fi declarate câștigătoare, astfel încât să pot ține cont de acestea și în estimarea bugetului proiectului?

Vă recomandăm să citiți cu atenție *Ghidul de vizibilitate pentru proiecte 2019* (pe care îl puteți consulta în caseta *Kit comunicare* de pe site-ul programului, secțiunea „Resurse” (<http://instaredebine.ro/category/resurse/>), pentru a avea toate informațiile necesare planificării promovării și comunicării în cadrul propunerii de proiect, inclusiv din punct de vedere financiar.

Program susținut de:



Implementat de:



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile