

ÎN STARE DE BINE

Program pentru ONG-uri
susținut de Kaufland

GHIDUL SOLICITANTULUI

martie 2021

Program susținut de:



Implementat de:



**Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile**

ANUL #ÎNSTAREDEBINE



ÎN STARE DE BINE

Program pentru ONG-uri
susținut de Kaufland

CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE PROGRAM	4
II. CRITERII DE ELIGIBILITATE	7
1. Solicitanți și parteneri eligibili	7
2. Solicitanți și parteneri neeligibili	8
3. Proiecte și activități eligibile	9
3.1. Proiecte eligibile	9
3.2. Activități eligibile	11
3.3. Promovarea proiectelor și comunicarea către public	11
4. Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor	12
III. DEPUNEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT	15
1. Calendar de depunere a propunerilor și evaluare	15
2. Depunerea proiectelor	16
3. Etape și criterii de evaluare	17
3.1. Verificarea conformității administrative și eligibilității	17
3.2. Evaluarea tehnico-financiară	17
3.3. Comitetul de selecție	18
IV. SUGESTII PENTRU DEZVOLTAREA PROPUNERII DE PROIECT	19
V. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPTOR PENTRU PROIECTELE DECLARATE CÂȘTIGĂTOARE	20
VI. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR	22
VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE	23
VIII. ANEXE	23

#ÎNSTAREDEBINE

martie 2021



I. INFORMAȚII GENERALE PROGRAM

Programul „În stare de bine”, susținut de Kaufland România și implementat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile¹, este un program privat de finanțare ce vizează susținerea proiectelor dezvoltate de către organizații neguvernamentale în beneficiul comunităților din România.

Obiectivul Programului: Creșterea calității vieții locuitorilor din comunitățile rurale și urbane, prin sprijinirea inițiativelor care au un impact pozitiv în domeniile **Cultură**, **Sport** sau **Viață Sănătoasă** și care se adresează **grupurilor vulnerabile și comunităților din care acestea fac parte**.

Programul este dedicat inițiativelor organizațiilor neguvernamentale din România care se axează pe 3 domenii de intervenție:

- **Cultură:** proiecte care stimulează și facilitează expunerea și implicarea grupurilor vulnerabile și a comunităților din care acestea fac parte la activități culturale/creația culturală sau care prin activități culturale contribuie la prevenirea/combateră situațiilor de vulnerabilitate a cetățenilor sau care contribuie la creșterea gradului de înțelegere a unor situații de inegalități sociale prin produse culturale, implicând și grupurile vulnerabile vizate sau care valorifică patrimoniul cultural, inclusiv imaterial, pentru dezvoltarea rurală și urbană în beneficiul și împreună cu grupurile vulnerabile vizate;
- **Sport:** proiecte care cresc participarea și facilitează expunerea grupurilor vulnerabile și a comunităților din care acestea fac parte la activități de educație fizică și sport, inclusiv evenimente sportive la nivelul comunității sau care, prin activități sportive, contribuie la prevenirea/combateră situațiilor de vulnerabilitate a cetățenilor;
- **Viață sănătoasă:** proiecte care vizează reducerea inegalităților sociale ale grupurilor vulnerabile și comunităților din care acestea fac parte, printr-o abordare integrată, împreună cu acestea, a mai multor aspecte ale vieții personale și sociale ale acestora, precum: starea de sănătate și integritate fizică (acces la servicii de sănătate, educație pentru sănătate, condiții mai bune pentru o viață sănătoasă etc.), starea de sănătate mintală (acces la servicii, educație și conștientizare pentru sănătate mintală), sănătatea relațiilor (sprijin pentru creșterea încrederii pentru a avea relații eficiente cu cei din jur, sprijin pentru recunoașterea și evitarea relațiilor abuzive, degradante, discriminatorii, reducerea unor factori de risc, precum condiții vătămătoare de locuit etc.), crearea și menținerea de obiceiuri sănătoase (nutriție adecvată, mișcare și sport, igienă, combaterea consumului de substanțe, etc) și prevenția apariției situațiilor ce duc la inegalitate socială.

¹ În cuprinsul acestui document, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC) poate fi regăsită și sub denumirea de finanțator.



O atenție sporită va fi acordată proiectelor care **implică în mod activ, participativ beneficiarii cărora li se adresează și comunitățile din care aceștia fac parte** în majoritatea activităților propuse. Pentru anul 2021 organizațiile solicitante sunt încurajate să stimuleze participarea comunității locale în implementarea proiectelor, prin urmare recomandăm ca acestea să includă în proiect minim o activitate de informare și conștientizare (awareness) la nivel comunitar privind problematica tratată de proiect.

De asemenea, prioritare sunt proiectele care implică **un număr cât mai mare de beneficiari** în activitățile acestora.

În decursul anului 2021, Programul se desfășoară prin intermediul a **2 (două) apeluri succesive de proiecte**.

Pentru **Primul apel de proiecte** organizațiile solicitante vor putea înscrie propuneri de proiecte în platforma online în perioada **14 aprilie (ora 9:00) - 16 aprilie (ora 16:00)**, iar în cadrul acestuia vor fi finanțate proiecte din toate cele 3 domenii ale programului (cultură, sport și viață sănătoasă) care implică beneficiari din grupuri vulnerabile.

Beneficiari

În contextul acestui program, beneficiari din grupuri vulnerabile includ beneficiari din următoarele categorii: copii în situație de risc (sărăcie, abandon școlar, delincvență juvenilă, cu părinți aflați la muncă în străinătate); copii aflați în sistemul de stat de protecție a copilului; tineri care au părăsit sistemul de protecție a copiilor; șomeri; persoane afectate de sărăcie, marginalizare; familii vulnerabile (monoparentale, cu mai mult de doi copii etc.); persoane cu dizabilități; persoane care suferă de boli incurabile, de boli cronice sau afectate de boli profesionale; persoane de etnie romă aflate în situații de risc ridicat; persoane afectate de violență domestică sau de gen; vârstnici săraci sau fără sprijin familial; persoane fără adăpost; persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice; victime ale traficului de ființe umane; imigranți, refugiați, azilanți aflați în situații de risc; persoane cu HIV/SIDA; persoane eliberate din detenție; persoane afectate de discriminare sau de discursul instigator la ură (pe baza de etnie, gen, sex, orientare sexuală, naționalitate, religie etc.). Solicitanții se pot adresa și altor categorii de beneficiari care nu au fost detaliate în prezentul ghid, atât timp cât dovedesc contextul vulnerabilității acestora, în raport cu obiectivele Programului.

Numărul minim de beneficiari pentru un proiect este de 20.

Colaborare/Parteneriat

În cadrul proiectelor finanțate în Programul În Stare de Bine este încurajată colaborarea cu diverse entități (alte ONG-uri, instituții publice, mediul de afaceri local etc.) pentru a maximiza rezultatele și efectele proiectului propus.

Parteneriat oficial în cadrul proiectului poate fi însă realizat doar între două sau mai multe organizații neguvernamentale.

Organizație parteneră în proiect în contextul acestui program este considerată orice organizație care respectă regulile de eligibilitate, cu o contribuție relevantă în cadrul proiectului pentru atingerea rezultatelor acestuia sau în relație cu beneficiarii proiectului și care **administrează o parte din bugetul proiectului**.

Bugetul Programului, alocarea pe apeluri și valoarea sprijinului financiar pentru proiecte

Bugetul total al Programului pentru anul 2021 este de **4.870.000 lei**. Din acesta, un procent de **50% (2.435.000 lei)** va fi alocat pentru **Apelul 1**.

Valoarea minimă a sprijinului financiar acordat pentru un proiect, numit în continuare finanțare nerambursabilă din fonduri private în cadrul acestui Apel, este de **50.000 lei**, iar valoarea maximă nu poate depăși **240.000 lei**.

În formularul cererii de finanțare (Anexa 1) solicitanții pot menționa și justifica și contribuție proprie în natură, dacă este cazul, însă aceasta nu va fi cuantificată și nu va fi inclusă în bugetul proiectului (Anexa 3).



#ÎNSTAREDEBINE

În cazul în care activitățile propuse prin proiect necesită costuri mai mari decât finanțarea solicitată, solicitantul poate să asigure diferența necesară printr-o contribuție în numerar din alte surse, cu condiția ca aceasta să fie cel mult egală cu valoarea finanțării solicitate pentru proiect. Această contribuție va fi detaliată în secțiunea corespunzătoare din Cererea de finanțare (precizând inclusiv sursele) și nu va fi inclusă în bugetul proiectului.

Durata proiectelor

Durata minimă a unui proiect înscris în carul Apelului 1/2021 este de **3 luni**, iar durata maximă estimativă este de **8 luni**. Estimăm posibilitatea începerii proiectelor din data de **1 iulie 2021**. Toate proiectele trebuie să își incheie implementarea activităților până la data de **28 februarie 2022**.



II. CRITERII DE ELIGIBILITATE

1. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestui Apel parteneriatul nu este obligatoriu. Solicitanții au însă posibilitatea să depună proiecte în parteneriat doar în cazul în care partenerii eligibili **administrează parte din bugetul proiectului**.

Solicitanți și parteneri eligibili **sunt exclusiv organizații neguvernamentale și non-profit**, cu naționalitate română, care au dobândit personalitate juridică anterior datei depunerii proiectului, sunt organizate și conduse conform prevederilor **legislației care guvernează organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ din România** (OG 26/2000 și/sau Legea 21/1924 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), și anume sunt asociații, fundații sau federații. În afară de entitățile menționate, vor fi eligibile **Crucea Roșie Română și structurile sale cu personalitate juridică**.

În plus față de criteriile menționate mai sus, Solicitanții și Partenerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- respectă valorile democratice și drepturile omului **și**
- sunt independente de guvern și de alte autorități naționale, regionale sau locale² **și**
- sunt independente de persoane juridice cu scop lucrativ³ **și**
- sunt independente de partide politice **și**
- sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari **și**
- au dreptul, potrivit statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect.

În baza unei analize în concret a situației fiecărei organizații solicitante/partenere se va aprecia îndeplinirea condiției de independență.

2 Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale.

3 Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate de membri persoane juridice cu scop lucrativ;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere persoane juridice cu scop lucrativ și/sau numiți de persoane juridice cu scop lucrativ;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de persoane juridice cu scop lucrativ.

2. Solicitanți și parteneri neeligibili

Solicitanți și parteneri neeligibili în cadrul prezentului Apel sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus, partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), syndicatele, patronatele și cooperativele distribuitoare de profit.

Nu au dreptul să primească finanțare persoanele juridice care:

- a. sunt în curs de dizolvare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare
- b. au suferit condamnări definitive pentru orice tip de infracțiune
- c. prezintă indicii de săvârșire a unor grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace
- d. nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale până la data instituirii stării de urgență pe teritoriul României
- e. au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor precontractuale și contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor
- f. sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile
- g. sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la apelul de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate
- h. există indicii că ar putea fi organizații ce au ca scop obținerea puterii politice și/sau care desfășoară acțiuni de propagandă în acest sens
- i. sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent
- j. furnizează resurse, sprijină sau sunt angajați în fabricarea sau vânzarea de muniții sau servicii asociate
- k. practică și promovează prin acțiunile lor curente sau propuse în proiect un discurs instigator la ură sau discriminare
- l. au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de selecție din cadrul apelurilor de proiecte prezente sau anterioare

La transmiterea propunerii de proiect, Solicitanții trebuie să declare pe propria răspundere că ei și partenerii lor (în cazul depunerii proiectului în parteneriat) îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea II.1 și nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în secțiunea II.2. În acest sens, Solicitanții își vor asuma în cadrul cererii de finanțare online respectarea tuturor acestor condiții. În cazul proiectelor selectate, Solicitantului i se va cere transmiterea unei **Declarații de eligibilitate** semnate de reprezentantul legal al organizației, în care sunt asumate toate cele menționate mai sus.

3. Proiecte și activități eligibile

3.1. Proiecte eligibile

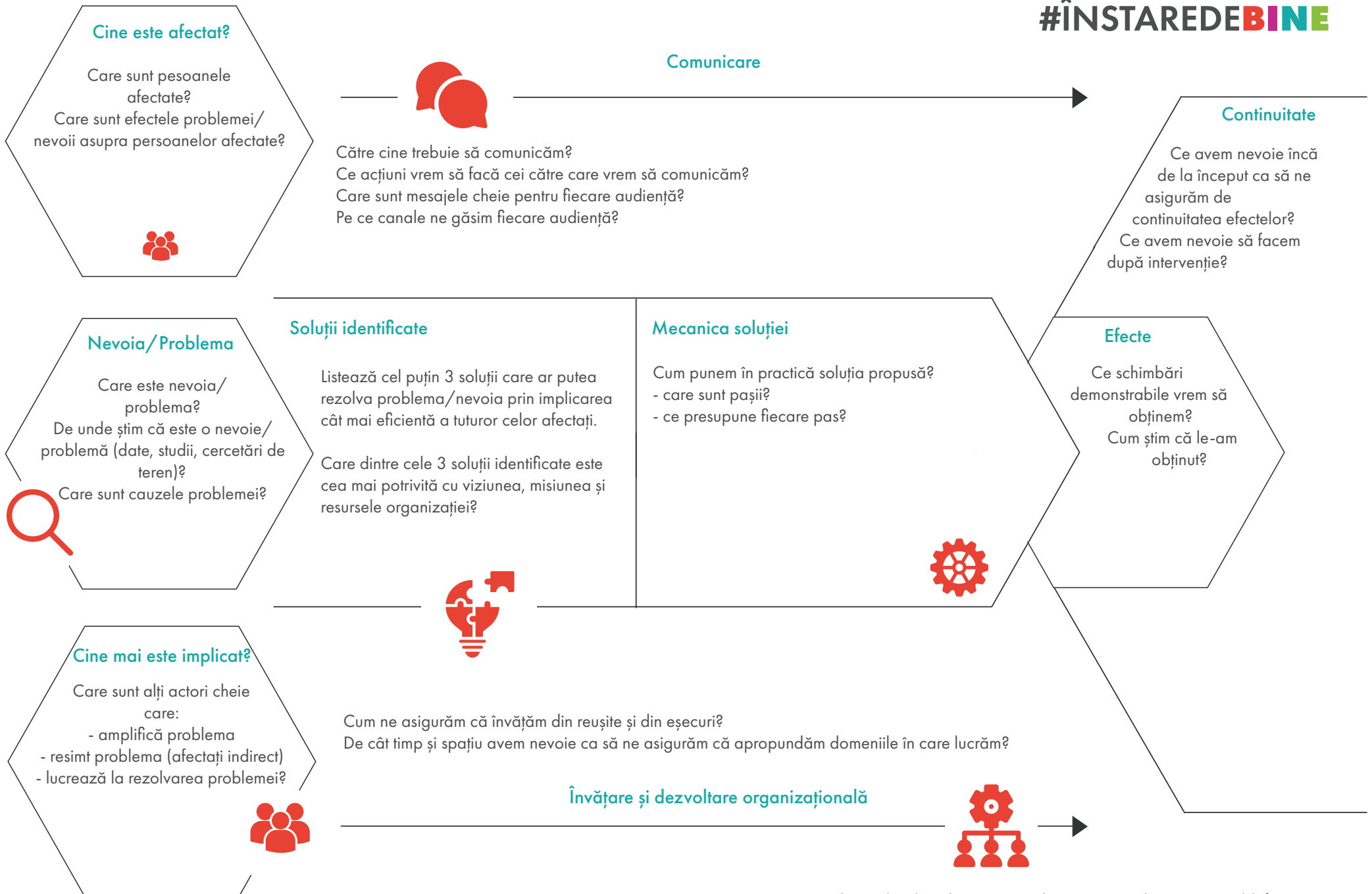
Pentru a fi considerate eligibile, proiectele primite în cadrul apelurilor de proiecte trebuie să răspundă obiectivului Programului și să se încadreze în domeniile de acțiune ale acestuia.

Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie depuse doar în format electronic, pe portalul online accesibil prin intermediul site-ului www.instaredebine.ro, conform instrucțiunilor cuprinse în prezentul Ghid.

În construcția propunerilor de proiect recomandăm ca acestea să fie gândite într-o manieră sustenabilă. Din punctul de vedere al acestui program de finanțare, o **abordare sustenabilă** presupune să porniți de la o problemă/ nevoie bine identificată a grupului și a comunității cu care lucrați sau pe care îl/o vizați, să propuneți o intervenție care să ia în considerare toate (sau cât mai multe dintre) aspectele problemei grupului respectiv și care la rândul ei să genereze efecte ce ameliorează/rezolvă problema identificată și au continuitate în comunitatea respectivă.

Pentru construcția unei propuneri cât mai relevante, vă recomandăm să utilizați schema **Suport pentru design de intervenție** de mai jos. Pentru o utilizare eficientă a acestui model, vă încurajăm să îl desenați pe un flipchart sau să îl tipăriți în format A3 de [aici](#) și să îl folosiți ca instrument de lucru cu echipa care construiește design-ul de intervenție. Acest instrument nu este element obligatoriu al propunerii de proiect și nu va fi încărcat în platforma online împreună cu celelalte anexe ale cererii de finanțare.





3.2. Activități eligibile

Toate activitățile unui proiect **trebuie să se desfășoare în România.**

Se încurajează implicarea activă a beneficiarilor proiectului în activitățile acestuia și a comunității extinse. De asemenea, încurajăm implicarea, pe cât posibil, a comunității din care fac parte beneficiarii în activitățile proiectelor sau cel puțin creșterea conștientizării acestora asupra problemei adresate de proiect/asupra problemei cu care se confruntă beneficiarii.

De aceea recomandăm ca propunerile de proiect să includă ce puțin o acțiune de conștientizare comunitară asupra problematicii tratate în cadrul proiectului.

Corelarea activităților cu rezultatele și indicatorii și efectele așteptate în urma acestora, se realizează cu ajutorul **Anexei 2 – Rezultate și Indicatori.**

Propunerile de proiect pot include orice tip de activități care se subscriu obiectivului Programului, care corespund domeniilor de acțiune ale proiectului, care pot duce la ameliorarea problemei/nevoii detaliate în cadrul propunerii de proiect și care nu se încadrează în lista de mai jos

Următoarele tipuri de activități **NU** sunt eligibile și pot conduce la neacceptarea proiectului:

- sponsorizări individuale pentru participarea la cursuri, ateliere, seminarii, conferințe, congrese
- burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare
- activități care au natură partizană în special din punct de vedere politic și religios sau care condiționează sprijinul și acțiunile de apartenență la anumite ideologii
- activități de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de echipamente, bunuri, birouri sau clădiri sau care vizează lucrări de construcții și (re)amenajări, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului și sunt utilizate pe durata de implementare a proiectului într-o măsură care să justifice costurile alocate pentru acestea.
- activități de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice)
- activități care ar putea avea un impact nociv asupra mediului
- activități care aduc atingere drepturilor omului și valorilor democratice
- activități care ar putea dezinforma sau reprezenta un pericol privind sănătatea individului/ publică
- activități de caritate/întraajutorare care se limitează doar la furnizarea propriu zisă a produselor sau serviciilor respective

Atenție! Orice activitate în cadrul proiectului se va realiza cu respectarea regulilor aplicabile la acel moment și instituite de autoritățile competente pe perioada epidemiei de coronavirus (COVID-19).

3.3. Promovarea proiectelor și comunicarea către public

În procesul dezvoltării proiectului, este obligatoriu să fie identificate și incluse și modalități de comunicare și promovare a **rezultatelor și a impactului** proiectului către categoriile de public considerate de Solicitant ca fiind cele mai relevante (folosind canale de comunicare **specifice** acestora) și către un număr cât mai mare de persoane, dacă este posibil.

Proiectele câștigătoare vor asigura și promovarea corespunzătoare a Programului și a finanțatorilor. Regulile ce trebuie urmate în acest sens vor fi anexate contractului de finanțare, în **Ghidul de vizibilitate pentru proiecte.** Ele vor include, cu titlu de obligativitate, cel puțin două aspecte esențiale, pe care Solicitanții vor trebui să le aibă în vedere încă de la această etapă de scriere a proiectului:

- Beneficiarul de finanțare trebuie să aibă **website propriu** sau cel puțin **o pagină de Facebook** a organizației, pe care să publice informații minime despre proiect;



#ÎNSTAREDEBINE

- Beneficiarul va posta constant informații despre proiect, activitățile sau rezultatele sale pe pagina de Facebook a organizației sau pe cea dedicată proiectului (dacă este cazul), pe toată durata implementării activităților proiectului.
- Beneficiarul de finanțare va folosi în comunicarea online hashtag-urile **#instaredebine**, **#implicareafacediferenta**, **#kaufland**, **#fdsc** și oricare hashtag comunicat ulterior de finanțator.

4. Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor

Fiecare proiect va include și o detaliere a costurilor necesare implementării activităților. Prezentarea acestor costuri se va face cu respectarea formatului anexat, **Bugetul proiectului – Anexa 3 a Cererii de Finanțare**.

Bugetul va cuprinde exclusiv costurile ce urmează a fi acoperite din finanțarea obținută în cadrul Programului.

Reguli privind costurile (valabile atât pentru întocmirea, cât și pentru cheltuirea bugetului):

- să fie necesare pentru derularea proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost-beneficii
- să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul total estimat al proiectului
- să fie angajate și plătite în perioada de implementare a proiectului
- să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale, conform reglementărilor naționale în vigoare și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului
- să reflecte costurile reale și să fie calculate proporțional cu activitatea susținută în cadrul proiectului (ex.: în cazul în care contabilul desfășoară și alte sarcini care nu au legătură cu proiectul, numai o parte din remunerația acestuia poate fi considerată eligibilă)
- să respecte prevederile specifice ale legislației în vigoare cu privire la respectivul cost

În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt plătite în decurs de 30 de zile de la ultima zi de implementare a proiectului.

Atenție! În implementare, o cheltuială făcută în baza bugetului aprobat poate fi considerată neeligibilă. În perioada de contractare finanțatorul pornește de la premisa că Solicitantul a inclus în buget doar acele costuri care respectă condițiile de mai sus. Dacă se constată în timpul implementării neeligibilitatea anumitor cheltuieli efectuate, beneficiarul nu poate aduce ca argument pentru acceptarea costurilor faptul că ele au fost acceptate de finanțator prin bugetul aprobat.

Următoarele costuri **NU** vor fi considerate eligibile:

- Provizioane pentru pierderi sau datorii;
- Amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
- Dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- Credite către terțe părți;
- Cheltuieli excesive și/sau nejustificate;
- Acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani;
- Orice costuri efectuate în afara perioadei de implementare a proiectului;
- Achiziționarea de terenuri, achiziționarea sau construirea de clădiri;
- Costurile de leasing;
- Taxa pe valoare adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate de către beneficiar potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- Cheltuieli care nu sunt realizate pe teritoriul României.

Recomandări privind întocmirea bugetului

Capitolul 1. Resurse umane

- Se pot include în acest capitol de buget doar costuri cu resursele umane implicate în proiect în baza unor **contracte individuale de muncă**;
- Se decontează costurile aferente remunerării personalului, respectiv salariile nete plus impozitele și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat;
- În cazul persoanelor implicate cu normă parțială, norma va fi menționată în cadrul descrierii liniei bugetare (ex.: manager de proiect 50%), iar costul inclus pe coloana Cost unitate va fi contravaloarea aferentă normei prevăzute.

Capitolul 2. Costuri directe pe proiect - pot include atât servicii subcontractate terților, cât și alte costuri nesubcontractate:

Linia bugetară 2.1 Servicii

- Costuri aferente serviciilor subcontractate: experți (contracte de prestări servicii, contracte de cesiune drepturi de autor), organizare de evenimente (catering, cazare, masă, transport etc.), servicii publicitate, publicitate Facebook etc.;

Atenție! Sunt excluse contractele civile de prestări servicii (cunoscute și sub denumirea de convenții civile).

Atenție ! O persoană angajată cu contract individual de muncă în cadrul capitolului 1. Resurse umane nu poate avea în același timp și un alt tip de contract încadrat la linia bugetară 2.1 Servicii.

Linia bugetară 2.2 Echipamente și licențe

- Costuri legate de achiziționarea de bunuri, echipamente și licențe necesare implementării proiectului;

Linia bugetară 2.3 Cheltuieli de deplasare

- Costuri aferente deplasărilor echipei de proiect bugetată în cadrul capitolului 1. Resurse umane (diurnă, cazare, transport);
- Costuri de transport aferente persoanelor care participă la diverse evenimente organizate în cadrul proiectului (beneficiari sau voluntari), dacă nu sunt costuri subcontractate (în această linie pot fi incluse cheltuieli de transport ce vor fi plătite direct participanților, pe baza decontului de cheltuieli realizat de participanți și însoțit de documente justificative - bilet tren, bon fiscal combustibil etc);

Atenție! Orice deplasare în cadrul proiectului se va realiza cu respectarea regulilor aplicabile la acel moment și instituite de autoritățile competente pe perioada epidemiei de coronavirus (COVID-19).

Linia bugetară 2.4 Alte costuri

- Costuri cu taxe sau abonamente pentru accesul la platforme de comunicare și transmisie online;
- Costuri cu rechizitele și consumabilele sau alte tipuri de produse necesare derulării proiectului;
- Costuri de comunicații și poștă/curierat, dedicate exclusiv proiectului;
- Chiria spațiului dedicat exclusiv activităților proiectului și utilitățile aferente;
- Costuri pentru protocolul aferent diverselor evenimente organizate în cadrul proiectului (dacă nu este subcontractat);
- Costuri pentru acțiuni de vizibilitate a proiectului (tipărirea de materiale publicitare, apariții media etc.) care nu sunt subcontractate.

Capitolul 3. Costuri administrative – maxim 10% din bugetul proiectului

Costurile administrative sunt acele costuri care nu pot fi identificate de către Solicitant ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului.

Ex.: Dacă un spațiu este folosit de proiecte diferite ale aceleiași organizații, costul aferent închirierii acestuia este cost administrativ și se va include în cadrul acestui capitol, într-un anumit procent, rezultat în urma aplicării unei metodologii;

Pot include:

- cheltuieli ale sediului (electricitate, gaze naturale, curățenie, încălzire, chirie, rate etc); cheltuieli administrative (telefon, fax, internet etc); alte costuri administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului (costuri aferente contractelor de muncă ale personalului administrativ, costuri ale managementului organizației care nu este direct implicat în proiect etc.);

Costurile administrative **nu vor depăși 10% din totalul bugetului proiectului și nici din totalul bugetului fiecărui partener.**

În cazul selectării proiectului și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, **contractul de finanțare încetează dacă beneficiarul nu face dovada efectuării de plăți în termen de 45 de zile de la data încasării avansului.**



III. DEPUNEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT

În cadrul acestui Program, o organizație poate primi o finanțare nerambursabilă pentru un **singur proiect în calitate de Solicitant sau partener pe perioada întregului Program.**

Pentru Apelul 1/2021 o organizație nu poate depune mai mult de 1 propunere de proiect în calitate de solicitant sau partener și poate primi finanțare **în calitate de solicitant sau partener pentru maxim 1 propunere de proiect în cadrul prezentului Apel.**

1. Calendar de depunere a propunerilor și evaluare

ACTIVITATE	APEL 1	APEL 2
Publicare Ghid Apel	17 martie 2021	7 iunie 2021
Deschiderea procesului de aplicare (aplicare online exclusiv prin platforma www.instaredebine.ro)	14 aprilie 2021 (ora 9:00)	28 iunie 2021 – ora 9:00 (dată estimativă)
Termen limită de aplicare	16 aprilie 2021 (ora 16:00)	30 iunie 2021 – ora 16:00 (dată estimativă)
Evaluare	19 aprilie – 31 mai 2021 (date estimative)	1 iulie – 31 iulie 2021 (date estimative)
Comunicarea rezultatelor	2 iunie 2021 (dată estimativă)	1 – 8 august 2021 (date estimative)
Data estimativă de începere a proiectelor	1 iulie 2021	1 septembrie 2021 (data estimativă)
Data limită până la care se pot implementa proiectele	28 februarie 2022	28 februarie 2022

În momentul obținerii finanțării, anterior încheierii contractului de finanțare și pe baza unor motive justificate, beneficiarul poate solicita amânarea începerii activităților cu până la **1 lună** de la semnarea contractului de finanțare, cu condiția respectării datei limită de finalizare a proiectelor.

2. Depunerea proiectelor

Procedura de depunere constă în completarea unui formular de cerere de finanțare (Anexa 1), printr-un sistem de aplicare **exclusiv** online, prin intermediul site-ului Programului www.instaredebine.ro. Niciun alt document transmis prin email, poștă sau fax nu este acceptat. Vă recomandăm să consultați și **Ghidul de utilizare a sistemului online**, de pe site-ul Programului.

Pentru a putea transmite o cerere de finanțare este necesară crearea unui cont unic al organizației, urmând pașii de mai jos:

1. Se accesează site-ul www.instaredebine.ro. Pentru rezultate optime, vă recomandăm să utilizați browser-ul Mozilla Firefox;
2. Se accesează butonul care vă direcționează către zona de completare a cererii de finanțare (Home Page -> Sistem online);
3. Se creează un cont al organizației, accesând butonul **Contul meu**. Datele introduse vor crea un cont unic al organizației. Folosind acest cont se vor putea trimite, modifica sau verifica documentele și informațiile transmise în cadrul apelurilor de proiecte deschise. Tot din acest cont se vor putea afla rezultatele evaluării. După ce contul a fost creat, folosind adresa de email introdusă inițial (**adresa de email a organizației, nu a persoanei de contact**) și parola aleasă, vă puteți conecta oricând, accesând butonul Login. În cazul în care aveți deja un cont creat pentru organizație, acesta poate fi folosit.

Notă: Adresa de email introdusă la crearea acestui cont este adresa pe care veți primi toate notificările din cadrul platformei legate de proiect!

4. Butoanele **Linii de finanțare și Finanțări curente** sunt cele care vă pot oferi detalii despre perioadele în care apelurile sunt deschise și puteți depune proiecte;
5. În zona **Finanțări curente** puteți accesa butonul pentru completarea cererii de finanțare.

După crearea contului sau accesarea contului deja existent, vă rugăm să completați și să transmiteți propunerea de proiect urmând pașii de mai jos:

1. Completați Cererea de finanțare în limba română, **fără diacritice**. Vă rugăm să completați formularul cu atenție și cât mai clar posibil, pentru a putea fi evaluat corespunzător.
2. **Opțional:** Pentru a putea introduce parteneri organizației neguvernamentale în cererea de finanțare, aceștia trebuie să aibă cont creat și activ/valid pe platforma online. Introducerea acestora în aplicația online se face pe baza codului de identificare fiscală (CUI/CIF).
3. Completați toate câmpurile obligatorii și completați corespunzător și încărcați **cele 2 anexe – Rezultate și indicatori** și Bugetul proiectului.
4. Salvați fiecare secțiune a proiectului pe măsură ce o completați. După salvarea Cererii de finanțare, veți primi un număr de înregistrare aferent acesteia, pe adresa de email pe care v-ați realizat contul. Acest număr de înregistrare poate fi găsit și pe platforma online, în contul organizației. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare nu reprezintă neapărat numărul de cereri de finanțare înregistrate la acel moment în cadrul apelului respectiv de proiecte. Puteți edita fiecare secțiune salvată până la transmiterea finală a proiectului, din zona Contul meu, accesând butonul Cereri de finanțare și apoi secțiunea care se dorește a fi modificată.
5. Transmiteți propunerea de proiect prin validarea acesteia în platforma online. Validarea cererii de finanțare se face fie bifând caseta din ultima secțiune a cererii de finanțare și apoi salvarea paginii respective, fie din zona de administrare a cererilor de finanțare. Acolo există opțiunea Validează și trimite cererea de finanțare, opțiune care are același efect. După închiderea Apelului pe data de **16 aprilie 2021 la ora 16:00**, validarea

nu va mai putea fi făcută, așadar cererea de finanțare nu va mai putea fi transmisă. **Cererea de finanțare nu este considerată transmisă și nu intră în competiție decât dacă butonul de validare a fost bifat și toate secțiunile sunt completate**

Atenție! Nu validați cererea de finanțare până când nu finalizați completarea acesteia, încărcarea tuturor anexelor și verificarea acesteia. Dacă cererea de finanțare a fost validată, aceasta nu mai poate fi editată sau eliminată din sistem!

Pentru a veni în ajutorul solicitanților, găsiți ca anexă a acestui Ghid un formular al cererii de finanțare în format editabil (Word), **Anexa 1 – Cerere de finanțare**, pe care vă sugerăm să îl completați înainte de încărcarea propunerii de proiect în sistemul online, astfel încât să vă asigurați că aveți toate informațiile necesare. Vă rugăm să țineți cont de limita de caractere pentru fiecare secțiune în care aceasta este precizată (limita se referă la numărul de caractere cu tot cu spații).

Solicitanții pot adresa **întrebări referitoare la depunerea proiectului** prin email la adresa laura.cireasa@fdsc.ro sau telefonic la 0742.200.894. Persoană de contact: Laura Cireașă.

În cazul întâmpinării unor dificultăți legate de utilizarea sistemului online, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa support@fdsc.ro sau telefonic la numărul 0757.579.176.

Vă recomandăm ca validarea Cererii de finanțare să aibă loc cu cel puțin 3 ore înaintea expirării termenului de depunere.

3. Etape și criterii de evaluare

Evaluarea propunerilor de proiect se realizează doar pentru propunerile care sunt transmise prin platforma online (adică validate în platformă) în termenul indicat de acest Ghid.

Evaluarea presupune trei etape: verificarea conformității administrative și a eligibilității, evaluarea tehnico-financiară și propunerea unei liste scurte și selecția proiectelor propuse spre finanțare în cadrul unui comitet de selecție.

3.1. Verificarea conformității administrative și eligibilității

Prin verificarea conformității administrative și a eligibilității se verifică respectarea regulilor impuse în cadrul acestui Ghid al Solicitantului pentru organizație și proiect, completarea tuturor secțiunilor obligatorii ale cererii de finanțare și transmiterea, împreună cu propunerea de proiect a anexelor solicitate, completate.

3.2. Evaluarea tehnico-financiară

Fiecare cerere de finanțare care îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate va intra în etapa de evaluare a calității acesteia (incluzând și bugetul propus) și a capacității solicitantului. Vor fi luate în considerare următoarele aspecte:

- **Relevanța față de program (criteriu eliminatoriu)** – Măsura în care nevoia/problema identificată (documentarea, provocări, grupul țintă afectat/implicat, adaptarea la realitățile actuale, etc) și abordarea ei sunt în concordanță cu obiectivul și domeniile de acțiune ale Programului și ale Apelului;
- **Beneficiari** – Beneficiarii direcți și indirecti sunt clar prezentați, sunt strategic și clar definiți, sunt implicați activ în etapele proiectului, iar nevoile lor sunt abordate corespunzător;
- **Activitățile proiectului** – Activitățile sunt realiste, participative și prezentate într-o înșiruire logică, propun o metodologie clară de lucru, țin cont de initiative asemănătoare sau de alți actori interesați ce ar putea contribui la beneficiul proiectului, contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și generează rezultate și efecte care contribuie la rezolvarea sau ameliorarea problemei/nevoii identificate;
- **Riscuri** – Riscurile legate de implementarea proiectului sunt bine identificate și analizate și sunt propuse soluții fezabile de abordare a acestora.

#ÎNSTAREDEBINE

- **Efecte** – Efectele la nivelul beneficiarilor și/sau comunității sunt descrise realist și corelate cu activitățile realizate în cadrul proiectului, este clar potențialul efectelor de a genera continuitate;
- **Continuitate** - Elementele de continuitate ale proiectului sunt clar identificate (know-how, resurse, replicabilitate, etc), iar ideea de continuitate este avută în vedere în modul în care au fost construite activitățile;
- **Buget** – Costurile propuse sunt realiste, în concordanță cu activitățile propuse, și demonstrează un management financiar sănătos;
- **Organizația solicitantă și partenerii** – Solicitantul și Partenerii (dacă este cazul) au experiență în management de proiect, gestionare de bugete, realizarea de proiecte în domeniul pentru care solicită finanțare.

Evaluatorii vor selecta propunerile de proiect luând în considerare oportunitatea intervenției propuse sau relevanța proiectului comparativ cu alte proiecte susținute în acest Apel. După analiza aspectelor menționate mai sus, echipa de evaluare își rezervă dreptul de a selecta toate, unele sau niciunele din proiectele primite. La finalul acestei etape o listă scurtă a proiectelor propuse spre finanțare este înaintată comitetului de selecție.

3.3. Comitetul de selecție

Lista scurtă a proiectelor ce reiese din etapa evaluării tehnico-financiare este înaintată unui comitet de selecție. Acesta este constituit din membri FDSC și invitați Kaufland România.

Comitetul de selecție va selecta propunerile de proiect cele mai relevante pentru programul de finanțare și cu cel mai mare impact, în funcție de bugetul disponibil la momentul respectiv, urmând ca propunerile neselectate din lista scurtă să fie incluse pe o lista de rezervă și finanțate în ordinea de pe listă, dacă rămân fonduri în urma contractării proiectelor selectate.

În această etapă, comitetul de selecție își rezervă dreptul de a propune modificări proiectului, astfel încât acesta să poată fi propus pentru finanțare.

Rezultatele etapei de selecție vor fi comunicate solicitanților în contul organizației, în secțiunea Contul meu > Cereri de finanțare. Un mesaj electronic va fi transmis către adresa de email înscrisă în contul realizat pe platforma online.

Decizia de neacceptare a unui proiect depus în cadrul unui apel de proiecte este definitivă.

Finanțatorul își rezervă dreptul de a anula oricând decizia prin care un proiect a fost declarat câștigător, dacă se dovedește că solicitantul nu respectă oricare dintre prevederile acestui Ghid.

În perioada de implementare a proiectului Beneficiarul proiectului are obligația să respecte proiectul (**Anexele 1, 2 și 3**) așa cum a fost aprobat de finanțator, iar în situația în care apar modificări, să înștiințeze finanțatorul.



IV. SUGESTII PENTRU DEZVOLTAREA PROPUNERII DE PROIECT

În dezvoltarea propunerii de proiect, vă încurajăm să țineți cont și de informațiile prezentate mai jos, care v-ar putea ajuta în realizarea de proiecte de impact în comunitățile în care activați:

- Înainte de dezvoltarea proiectului, citiți cu atenție cerințele din **Ghidul Solicitantului**;
- Urmăriți cu atenție formatul și indicațiile de completare a cererii de finanțare precum și alte instrumente puse la dispoziție de finanțator pentru a facilita gândirea intervenției și scrierea proiectului;
- Țineți cont de perioada și ora limită până la care se pot încărca propuneri de proiecte în cadrul fiecărui apel;
- În dezvoltarea proiectului, porniți de la nevoia/problema identificată în comunitate sau în grupul de beneficiari cu care vreți să lucrați, dezvoltând proiectul în ideea rezolvării sau ameliorării acesteia;
- În detalierea activităților, țineți cont de modalitatea în care acestea adresează nevoia/problema identificată, duc la îndeplinirea obiectivelor propuse și produc rezultatele și indicatorii prezențați. Activitățile trebuie să fie realizabile în timp și într-o înșiruire logică;
- Încurajăm construirea unei relații pe termen lung cu beneficiarii proiectului;
- Planificați bugetul în concordanță cu activitățile proiectului. Costurile incluse în buget trebuie justificate și să fie în concordanță cu prețurile existente în piață la momentul elaborării acestuia (detalii privind tipurile de costuri – **capitolul II.4 Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor**);
- Proiectul trebuie să aibă în vedere gestionarea resurselor financiare pe care le implică cu responsabilitate, legalitate, corectitudine, competitivitate și, în toate cazurile, cu diligența unui bun proprietar;
- Verificați corectitudinea datelor de contact furnizate, întrucât acestea vor fi folosite în corespondența ulterioară;
- Verificați cu atenție dacă ați completat și ați încărcat toate anexele necesare depunerii proiectului, menționate în **Ghidul Solicitantului** înainte de validarea proiectului pe platforma online.



V. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPOORT PENTRU PROIECTELE DECLARATE CÂȘTIGĂTOARE

Solicitanții care au fost selectați în urma evaluării vor fi anunțați în scris, prin email și direct pe platforma online, de către finanțator. Acestora li se vor solicita următoarele documente pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate:

Pentru Solicitant:

- Copia celui mai recent statut autentificat/atestat al organizației și copia hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie anexate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/aditionale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- Copia extrasului din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor, actualizat, nu mai vechi de 30 de zile (valabil la data contractării proiectului);
- Copia documentelor care să ateste faptul că persoana care semnează documentele oficiale din partea solicitantului este autorizată în acest sens, sau împuternicirea, atunci când o altă persoană semnează documentele oficiale din partea solicitantului;
- Declarația Solicitantului, în original, într-un format pus la dispoziție de către FDSC și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului, prin care atestă că nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în **capitolul III. Criterii de eligibilitate - 2 Solicitanți și parteneri neeligibili**;
- Certificat de cazier fiscal al solicitantului, valabil, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- Certificat de atestare fiscală valabil, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- Certificat de cazier judiciar al solicitantului valabil, emis de către autoritățile competente;
- Copia extrasului de cont utilizat pentru plățile tranșelor de finanțare.

Pentru Parteneri (în cazul în care proiectul este depus în parteneriat):

- Copia celui mai recent statut autentificat/atestat al organizației și copia hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie anexate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/aditionale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- Acord de parteneriat, în original, într-un format pus la dispoziție de către finanțator, semnat de către reprezentanții legali ai Solicitantului și Partenerilor. Este posibil să se încheie un singur acord de parteneriat

între Solicitant și toți partenerii sau câte un acord de parteneriat între solicitant și fiecare partener.

Documentele suport solicitate trebuie transmise în copie în variantă electronică, cu excepția Declarației Solicitantului și Acordurilor de parteneriat (dacă este cazul), care vor fi transmise în original. Solicitantul însă are obligația să păstreze documentele în original și să le prezinte finanțatorului în cazul în care i se solicită de către acesta.

În cazul în care aceste documente sunt redactate în altă limbă decât cea română, solicitantul va anexa traducerea acestora în limba română.

Atenție! Ne rezervăm dreptul să adaptăm măsurile și documentele din perioada de precontractare la situația concretă a fiecărui solicitant, astfel încât să asigurăm un echilibru rezonabil între nevoia de flexibilitate/reație rapidă și nevoia de efectuare a diligențelor de prevenire a posibilelor riscuri ce pot apărea în implementare. Evaluarea noastră va ține cont și de elemente de tipul: valoarea sumei solicitate, experiența anterioară a solicitantului, notorietatea și încrederea de care se bucură în domeniul său de activitate, posibilitatea de a prezenta certificate fiscale cu o dată cât mai apropiată de momentul depunerii proiectului, disponibilitatea solicitantului de a avansa costuri pentru cheltuieli ce vor fi decontate ulterior din grant vs. solicitarea de avans etc.





VI. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

Contractul de finanțare se semnează cu Solicitantul, care devine beneficiar al finanțării. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, beneficiarul finanțării semnează contractul de finanțare în numele partenerilor și este responsabil de plățile corespunzătoare către aceștia.

În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor primi un avans **în valoare de 50% din valoarea finanțării acordate**, ce va fi achitat în baza cererii de plată înaintată de către beneficiar.

Restul plăților vor fi realizate în tranșe, în baza rapoartelor înaintate de beneficiari, după cum urmează:

1. O plată intermediară în valoare de **40% din valoarea finanțării acordate** va fi efectuată după ce s-a cheltuit cel puțin 70% din avansul primit, pe baza unui **raport intermediar** (raport narativ și raport financiar, ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu fiecare activitate în parte), aprobat și însoțit de o cerere de plată;
2. Plata finală poate ajunge **până la 10% din valoarea finanțării acordate** și va fi calculată ca o **diferență** dintre valoarea totală a cheltuielilor conform raportului final și sumele achitate ca avans și plată intermediară. **Raportul final** (însoțit de cererea de plată finală) va cuprinde informații similare celor cuprinse în raportul intermediar.

În mod excepțional, pentru a facilita implementarea corespunzătoare a proiectelor, finanțatorul poate accepta o revizuire a plăților aplicabile în perioada de implementare, în funcție de durata proiectului și de programarea activităților.

Plățile în cadrul proiectului vor fi realizate într-un **cont bancar** în Lei, cont ce va fi notificat de către beneficiar la semnarea contractului de finanțare.

VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții pot adresa întrebări referitoare la acest Apel prin email la adresa laura.cireasa@fdsc.ro sau telefonic la numărul 0742.200.894. Persoană de contact: Laura Cireașă.

În cazul întâmpinării unor dificultăți legate de utilizarea sistemului online, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa support@fdsc.ro sau telefonic la numărul 0757.579.176.

VIII. ANEXE

- **Anexa 1** – Cerere de finanțare (document suport pentru încărcarea propunerii de proiect pe platforma online)
- **Anexa 2** - Rezultate și indicatori – se completează în formatul primit și se încarcă separat în platforma online, împreună cu propunerea de proiect.
- **Anexa 3** – Bugetul proiectului - se completează în formatul primit și se încarcă separat în platforma online, împreună cu propunerea de proiect.



ÎN STARE DE BINE

Program pentru ONG-uri
susținut de Kaufland

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
Bulevardul Nerva Traian nr. 21,
Sector 3, București, România

0742.200.894
www.instaredebine.ro