



# #ÎNSTAREDEBINE

## GHIDUL SOLICITANTULUI

Martie 2023

Program susținut de:



Implementat de:



**Fundația pentru  
Dezvoltarea  
Societății  
Civile**

## CUPRINS

<b>I. INFORMAȚII GENERALE PROGRAM</b> .....	3
<b>II. CRITERII DE ELIGIBILITATE</b> .....	8
1. Solicitanți și parteneri eligibili .....	8
2. Solicitanți și parteneri neeligibili .....	9
3. Proiecte și activități eligibile .....	10
3.1 Proiecte eligibile .....	10
3.2 Abordări intersecționale .....	12
3.3 Activități eligibile .....	13
3.4 Promovarea proiectelor și comunicarea către public .....	14
4. Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor .....	15
<b>III. ÎNSCRIEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT</b> .....	18
1. Calendar de desfășurare a procesului de înscriere și evaluare a propunerilor de proiect .....	18
2. Înscrierea proiectului .....	19
3. Etape și criterii de evaluare .....	20
3.1 Verificarea conformității administrative și eligibilității .....	21
3.2 Evaluarea tehnico-financiară și anunțarea listei scurte a proiectelor propuse spre finanțare .....	21
3.3 Comitetul de selecție - prezentare tip "Elevator Pitch" .....	22
<b>IV. SUGESTII PENTRU DEZVOLTAREA PROPUNERII DE PROIECT</b> .....	23
<b>V. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPT PENTRU PROIECTELE DECLARATE CÂȘTIGĂTOARE</b> .....	24
<b>VI. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR</b> .....	26
<b>VII. SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ</b> .....	27
<b>VIII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b> .....	27
<b>IX. ANEXE</b> .....	27



## I. INFORMAȚII GENERALE PROGRAM

**Programul În Stare de Bine**, susținut de Kaufland România și implementat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile<sup>1</sup>, este un program privat de finanțare ce vizează susținerea proiectelor dezvoltate de către organizații neguvernamentale în beneficiul comunităților din România.

**Obiectivul programului În Stare de Bine:** reducerea inegalităților sociale prin intermediul activităților culturale, sportive și de viață sănătoasă derulate pentru grupuri sau comunități vulnerabile și prin acțiuni de dezvoltare organizațională pentru sectorul neguvernamental.

Programul este dedicat inițiativelor organizațiilor neguvernamentale din România care se încadrează în cele 3 domenii de intervenție:

---

### Domenii de intervenție

- **Cultură:** proiecte care facilitează implicarea grupurilor vulnerabile în activități care vizează reducerea inegalităților sociale prin: organizarea de activități culturale; prevenirea/combateră situațiilor de vulnerabilitate a cetățenilor sau creșterea gradului de înțelegere a unor situații de inegalitate socială prin activități sau produse culturale, implicând și grupurile vulnerabile vizate; valorificarea patrimoniului cultural, inclusiv imaterial, pentru dezvoltarea comunităților rurale și urbane în beneficiul și împreună cu grupurile vulnerabile vizate;
- **Sport:** proiecte care facilitează implicarea grupurilor vulnerabile în activități care vizează reducerea inegalităților sociale prin: organizarea de activități de educație fizică și sport, inclusiv evenimente sportive comunitare ce vizează implicarea grupurilor vulnerabile și a comunităților din care acestea fac parte; prevenirea/combateră situațiilor de vulnerabilitate a cetățenilor prin activități sportive;

---

<sup>1</sup> În cuprinsul acestui document, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC) poate fi regăsită și sub denumirea de finanțator.

- 
- **Viață sănătoasă:** proiecte care facilitează implicarea grupurilor vulnerabile în activități care vizează reducerea inegalităților sociale prin abordarea mai multor aspecte ale vieții personale și sociale precum: starea de sănătate și integritate fizică (acces la servicii medicale, educație pentru sănătate, terapii de specialitate pentru recuperare fizică,.), starea de sănătate mintală (acces la servicii de sănătate psihică, educație pentru sănătate și conștientizare provocărilor și problematicilor asociate sănătății mintale), sănătatea relațiilor (educație și sprijin pentru dezvoltarea relațiilor interpersonale eficiente, educație și sprijin pentru recunoașterea și evitarea relațiilor abuzive, degradante, discriminatorii, reducerea unor factori de risc, precum condiții precare de locuire/muncă etc.), stimularea și menținerea de obiceiuri sănătoase (nutriție adecvată, mișcare și sport, educație pentru igienă, combaterea consumului de substanțe, etc)
- 

### Atenție!

Organizațiile care vor înscrie proiect în domeniul sport trebuie să aibă experiență în lucrul direct cu beneficiari din grupuri vulnerabile sau să includă în proiect parteneriat/colaborare cu alte organizații sau instituții publice care lucrează cu astfel de beneficiari;

O atenție sporită va fi acordată proiectelor care **implică** în mod **activ și participativ beneficiarii cărora li se adresează** în majoritatea activităților propuse.

Organizațiile solicitante sunt încurajate să **stimuleze participarea comunității locale** în implementarea proiectelor, prin urmare recomandăm ca acestea să includă în proiect minim o activitate de informare și conștientizare (awareness) la nivel comunitar privind problematica tratată de proiect.

Noutatea pe care o aduce cea de-a 6-a ediție a programului În Stare De Bine (2023-2024) este conceptul de **intersecționalitate**, care va fi necesar să se reflecte în aplicațiile de proiecte transmise. Intersecționalitatea este o abordare care ne ajută să înțelegem cum diferite forme de discriminare și inegalitate, cum ar fi cele legate de gen, rasă, orientare sexuală sau statut socio-economic, se pot interconecta și se pot amplifica reciproc. Astfel, prin intermediul programului încurajăm proiecte care să propună abordări ce țin cont de toate identitățile grupurilor cu care lucrează și construiesc soluții specifice pentru acestea (mai multe informații în capitolul II.3.2)

În perioada 2023-2024, programul se desfășoară prin intermediul a **3 (trei) apeluri succesive de proiecte:**

### Apelul 1

- Se lansează în data de **27 martie 2023**, iar organizațiile solicitante vor putea înscrie propuneri de proiecte în platforma online în perioada **19 aprilie(ora 9:00) - 21 aprilie 2023 (ora 16:00)**;

### Apelul 2

- Se lansează în data de **7 iunie 2023**, iar organizațiile solicitante vor putea înscrie propuneri de proiecte în platforma online în perioada **28 iunie (ora 9:00) - 30 iunie 2023 (ora 16:00)**;

### Apelul 3 - În Stare să Ajut

- Se lansează în **20 septembrie 2023**, iar organizațiile solicitante vor putea înscrie propuneri de proiecte în platforma online în perioada **18 octombrie (ora 9:00) - 20 octombrie 2023 (ora 16:00)**

În cadrul **Apelului 1 și Apelului 2** vor fi finanțate proiecte din toate cele 3 domenii ale programului (cultură, sport și viață sănătoasă) care implică beneficiari din grupuri vulnerabile. **Apelul 3 - În Stare să Ajut** va viza o prioritate socială specifică la nivel național sau regional. Prioritatea pentru anul 2023-2024 va fi anunțată odată cu lansarea specifică a acestui apel.

## BENEFICIARI

În cadrul programului În Stare de Bine, proiectele trebuie să vizeze beneficiari din grupuri vulnerabile: copiii aflați în situații de risc (sărăcie și excluziune socială, abandon școlar, delincvență juvenilă, din familii monoparentale sau cu părinți plecați la muncă în străinătate, fără adăpost, fără acces la servicii sociale de bază etc); copiii aflați în sistemul de stat de protecție a copilului sau tineri care au părăsit sistemul de protecție a copiilor; persoane care întâmpină dificultăți în a accesa piața muncii sau șomeri; persoane afectate de sărăcie, marginalizare; persoane cu dizabilități; persoane care trăiesc cu afecțiuni incurabile sau cronice (Ex. persoane cu HIV/SIDA); persoane de etnie romă (sau aparținând unor etnii minoritare) aflate în situație de risc; persoane afectate de violență domestică sau de violență de gen; vârstnici cu venituri insuficiente sau fără rețea de sprijin familial; persoane fără adăpost; persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice; persoane victime ale traficului de ființe umane; refugiați, azilanți aflați în situații de risc; persoane aflate în detenție sau eliberate din detenție care necesită sprijin pentru reintegrare; persoane afectate de discriminare sau de discursul instigator la ură (pe bază de etnie, gen, sex, orientare sexuală, naționalitate, religie etc.). Solicitanții se pot adresa și altor categorii de beneficiari care nu au fost detaliate în acest ghid, atât timp cât propunerile de proiect demonstrează particularitățile de vulnerabilitate ale acestora sau riscurile la care sunt expuși, în concordanță cu obiectivele programului.

**Numărul minim de beneficiari pentru un proiect este de 20.**

Sunt prioritare proiectele care implică **un număr cât mai mare de beneficiari** în activitățile acestora.

## COLABORARE/PARTENERIAT

În cadrul proiectelor finanțate prin programul În Stare de Bine, este încurajată colaborarea cu diverse entități (alte ONG-uri, instituții publice, mediul de afaceri local etc.) pentru a maximiza rezultatele și efectele proiectului propus. În mod special colaborarea cu instituții publice sau autorități locale este încurajată, pentru că astfel de inițiative pot răspunde nevoilor reale ale comunității și pot oferi soluții mai sustenabile la problemele locale.

Parteneriat oficial în cadrul proiectului poate fi realizat doar între două sau mai multe organizații neguvernamentale.

**Organizație parteneră în proiect** în contextul acestui program este considerată orice organizație care respectă regulile de eligibilitate detaliate la capitolul II.1, cu o contribuție relevantă în cadrul proiectului pentru atingerea rezultatelor acestuia sau în relație cu beneficiarii proiectului și care **administrează o parte din bugetul proiectului**.

### Atenție!

Pentru primele 2 apeluri de proiecte, organizațiile care înscriu proiecte în **domeniul sport** și care nu lucrează în mod obișnuit cu beneficiari din grupuri vulnerabile, vor trebui să includă în proiectul lor fie parteneriat, fie colaborare cu organizații sau instituții publice care lucrează cu acest tip de beneficiari.

## BUGETUL APELULUI ȘI VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Bugetul total al programului În Stare de bine 2023 - 2024 este de **6.000.000 lei**. Acesta este împărțit între cele 3 apeluri după cum urmează:

- **Apelul 1** - bugetul total al Apelului 1 este de 3.000.000 lei.
- **Apelul 2** - Bugetul total al Apelului 2 este de 2.000.000 lei, la care se pot adăuga eventualele sume necheltuite din apelul anterior.
- **Apelul 3** - Bugetul total al Apelului 3 - În Stare să Ajut este de 1.000.000 lei, la care se pot adăuga eventualele sume necheltuite din cele două apeluri anterioare.

Pentru primele 2 apeluri valoarea minimă a sprijinului financiar acordat pentru un proiect, numit în continuare *finanțare nerambursabilă din fonduri private* este de **50.000 lei**, iar valoarea maximă nu poate depăși **300.000 lei**.

Pentru Apelul 3 - În Stare să Ajut valoarea minimă a sprijinului financiar acordat pentru un proiect este de **30.000 lei**, iar valoarea maximă nu poate depăși **175.000 lei**.

### Contribuția proprie

În formularul cererii de finanțare (Anexa 1) solicitanții pot menționa și justifica și contribuție proprie în natură, dacă este cazul, însă aceasta nu va fi cuantificată și nu va fi inclusă în bugetul proiectului (Anexa 3).

În cazul în care activitățile propuse prin proiect necesită costuri mai mari decât finanțarea solicitată, solicitantul poate să asigure diferența necesară printr-o contribuție în numerar din alte surse (cofinanțare), **cu condiția ca aceasta să fie cel mult egală cu valoarea finanțării solicitate pentru proiect** (cofinanțare de maxim 50% din bugetul proiectului). Această

contribuție va fi detaliată în secțiunea corespunzătoare din Cererea de finanțare (precizând inclusiv sursele) și **nu va fi inclusă** în bugetul proiectului.

### **DURATA PROIECTELOR**

Durata proiectelor poate diferi în funcție de apelul în cadrul căruia acestea sunt înscrise.

Astfel, pentru proiectele înscrise în cadrul Apelului 1 durata minimă a unui proiect este de **5 luni**, iar durata maximă este de **10 luni** (estimăm posibilitatea începerii proiectelor din data de **1 iulie 2023** cu dată limită de încheiere **30 aprilie 2024**).

Pentru proiectele înscrise în cadrul Apelului 2, durata minimă a unui proiect este de **5 luni**, iar durata maximă de **8 luni** (estimăm posibilitate începerii proiectelor în data de **15 septembrie 2023** cu dată limită de încheiere **15 mai 2024**).

Pentru proiectele înscrise în cadrul Apelului 3 - În Stare să Ajut, durata minima a unui proiect este **3 luni** iar durata maximă este de **5 luni** (estimăm posibilitatea începerii proiectelor în data de **1 ianuarie 2024**, cu dată limită de încheiere **31 mai 2024**)



## II. CRITERII DE ELIGIBILITATE

### 1. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestui Apel parteneriatul nu este obligatoriu. Solicitanții au posibilitatea să depună proiecte **în parteneriat** doar în cazul în care partenerii eligibili **administrează parte din bugetul proiectului**.

Solicitanți și parteneri eligibili **sunt exclusiv organizații neguvernamentale și non-profit**, cu naționalitate română, care au dobândit personalitate juridică anterior datei depunerii proiectului, sunt organizate și conduse conform prevederilor **legislației care guvernează organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ din România** (OG 26/2000 și/sau Legea 21/1924 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), și anume sunt asociații, fundații sau federații. În afară de entitățile menționate, vor fi eligibile **Crucea Roșie Română și structurile sale cu personalitate juridică**.

În plus, Solicitanții și Partenerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- nu au primit finanțare în calitate de Solicitant sau Partener în programul În Stare de Bine, consecutiv în ultimii 2 ani (2021 și 2022) **și**
- respectă valorile democratice și drepturile omului **și**
- sunt independente de guvern și de alte autorități naționale, regionale sau locale<sup>2</sup> **și**
- sunt independente de persoane juridice cu scop lucrativ<sup>3</sup> **și**
- sunt independente de partide politice **și**

---

<sup>2</sup> Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale.

<sup>3</sup> Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate de membri persoane juridice cu scop lucrativ;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere persoane juridice cu scop lucrativ și/sau numiți de persoane juridice cu scop lucrativ;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de persoane juridice cu scop lucrativ.



- sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari **și**
- au dreptul, potrivit statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect.

În baza unei analize în concret a situației fiecărei organizații solicitante/partenere se va aprecia îndeplinirea condiției de independență.

## 2. Solicitanți și parteneri neeligibili

Solicitanți și parteneri neeligibili în cadrul programului În Stare de Bine și al acestui apel sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus, partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), sindicatele, patronatele și cooperativele distribuitoare de profit.

În cadrul Programului #ÎnStareDeBine nu au dreptul să primească finanțare persoanele juridice care:	
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt în curs de dizolvare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare
<input checked="" type="checkbox"/>	au suferit condamnări definitive pentru orice tip de infracțiune
<input checked="" type="checkbox"/>	prezintă indicii de săvârșire a unor grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace
<input checked="" type="checkbox"/>	nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale până la data instituirii stării de urgență pe teritoriul României
<input checked="" type="checkbox"/>	au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor precontractuale și contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la apelul de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate
<input checked="" type="checkbox"/>	există indicii că ar putea fi organizații ce au ca scop obținerea puterii politice și/sau care desfășoară acțiuni de propagandă în acest sens
<input checked="" type="checkbox"/>	sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent
<input checked="" type="checkbox"/>	furnizează resurse, sprijină sau sunt angajate în fabricarea sau vânzarea de muniții sau servicii asociate
<input checked="" type="checkbox"/>	practică și promovează prin acțiunile lor curente sau propuse în proiect un discurs instigator la ură sau discriminare
<input checked="" type="checkbox"/>	au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de selecție din cadrul apelurilor de proiecte prezente sau anterioare
<input checked="" type="checkbox"/>	au implementat proiecte în cadrul Programului În Stare de Bine <b>în ultimii 2 ani consecutiv (2021 și 2022)</b> , în calitate de Solicitant sau Partener.

La transmiterea propunerii de proiect, Solicitanții trebuie să declare pe propria răspundere că ei și partenerii lor (în cazul depunerii proiectului în parteneriat) îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea II.1 și nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în secțiunea II.2. În acest sens, Solicitanții își vor asuma în cadrul cererii de finanțare online respectarea tuturor acestor condiții.

În cazul proiectelor selectate, Solicitantului i se va cere transmiterea unei **Declarații de eligibilitate** semnate de reprezentantul legal al organizației, în care sunt asumate toate cele menționate mai sus.

### 3. Proiecte și activități eligibile

#### 3.1 Proiecte eligibile

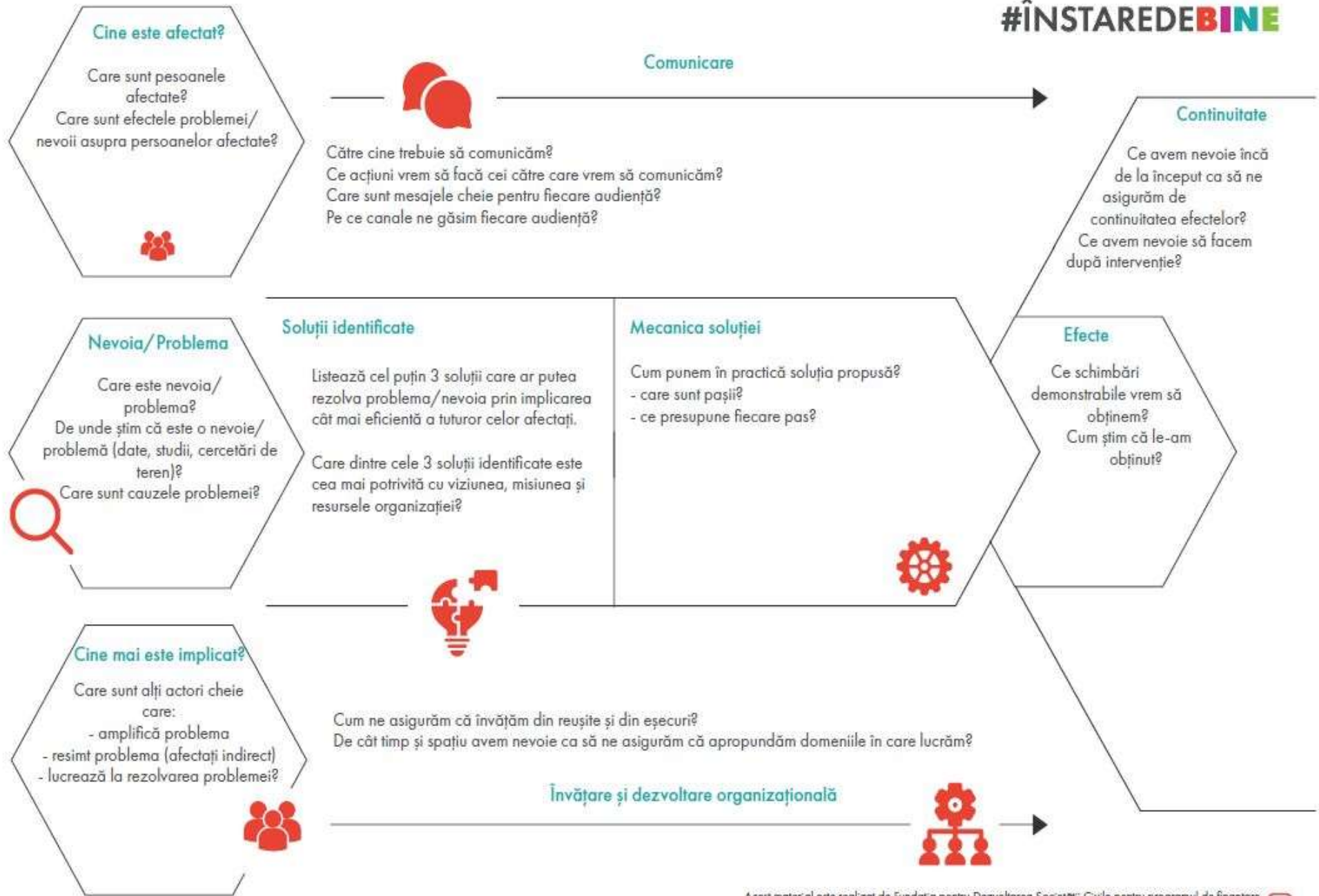
Pentru a fi considerate eligibile, proiectele primite în cadrul apelurilor de proiecte trebuie să răspundă obiectivului Programului și să se încadreze în domeniile de acțiune ale acestuia.

Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie depuse doar în format electronic, pe portalul online accesibil prin intermediul site-ului [www.instaredebine.ro](http://www.instaredebine.ro), conform instrucțiunilor cuprinse în acest Ghid.

În cadrul programului În Stare de Bine sunt prioritare propunerile de proiect sustenabile. O **abordare sustenabilă** presupune să porniți de la o problemă/nevoie bine identificată a grupului și a comunității cu care lucrați sau pe care îl/o vizați, să propuneți o intervenție care să ia în considerare toate (sau cât mai multe dintre) aspectele problematicii grupului respectiv și care la rândul ei să genereze efecte ce ameliorează/rezolvă problema identificată atât la nivelul beneficiarilor cât și în comunitatea respectivă.

Pentru construcția unei propuneri cât mai relevante, vă recomandăm să utilizați schema **Support pentru design de intervenție** de mai jos. Pentru o utilizare eficientă a acestui model, vă încurajăm să îl desenați pe un flipchart sau să îl tipăriți în format A3 (anexă la Ghidul Solicitantului) și să îl folosiți ca instrument de lucru cu echipa care construiește design-ul de intervenție.

Acest instrument nu este un element obligatoriu al propunerii de proiect și nu va fi încărcat în platforma online împreună cu celelalte anexe ale cererii de finanțare



## 3.2 Abordări intersecționale

Programul **În Stare de Bine** urmărește, la modul general, să contribuie la creșterea calității vieții grupurilor vulnerabile. Problemele cu care ne confruntăm azi – de la inegalități sociale la schimbările climatice – nu sunt simple. Astfel, nici soluțiile nu pot fi simple. Însă, dacă nu putem vedea, **cu adevărat**, problema, nu o putem rezolva. Acest nivel sporit de complexitate poate fi abordat printr-o înțelegere mai bună a modului în care identitățile unice ale oamenilor le modelează experiențele, luând în considerare faptul că sistemele care au creat realitatea noastră actuală nu afectează toți oamenii în același mod.

Cum pot fi incluse atât de multe perspective diferite? Prin aplicarea unei **lentile intersecționale**, care onorează adevăratele experiențe trăite ale oamenilor și care permite să creăm soluții care vor aduce schimbări reale.

### Ce înseamnă o lentilă intersecțională?

Intersecționalitatea se referă la modul în care diferite aspecte ale identității unei persoane (etnia, statutul socio-economic, sexul, orientarea sexuală, identitatea de gen etc.) se suprapun și sunt interdependente. O persoană poate fi afectată pe baza acestor criterii (și altele) prin mai multe forme de discriminare, simultan.

---

**Exemple:** O femeie romă care trăiește într-un cartier sărac poate fi supusă discriminării și marginalizării atât din cauza etniei sale, cât și din cauza statutului său socio-economic. Aceasta se confruntă cu bariera limbii, acces limitat la servicii medicale și educație, precum și cu discriminare de gen și etnică.

---

O persoană cu dizabilități care este, de asemenea, membră a comunității LGBTQAI+, se confruntă cu discriminare atât din cauza abilităților sale, cât și din cauza identității sale legate de sexualitate sau gen. Aceasta poate avea dificultăți în a-și găsi un loc de muncă cauzate de discriminarea față de persoanele cu dizabilități sau față de comunitatea LGBTQAI+ sau în accesarea unor spații și/sau servicii publice în cazul în care acestea nu sunt adaptate și accesibilizate.

---

Atunci când organizațiile solicitante aplică o lentilă intersecțională asupra proiectelor derulate în comunități pot conștientiza modul în care grupurile cu care lucrează sunt afectate, simultan, de diferite forme de discriminare, stigmatizare, marginalizare, opresiune sau excluziune socială și le ajută să construiască intervenții specifice, care să ia în considerare particularitățile identităților și experiențelor persoanelor cu care lucrează.

Mai jos sunt detaliate câteva elemente ce pot contribui la dezvoltarea unor abordări intersecționale în activitățile organizațiilor:

- Identificarea factorilor identitari ce au efecte în viața grupurilor sau comunităților în care lucați și a suprapunerilor dintre aceștia (gen, etnie, orientare sexuală, religie, relații de putere, etc);

- Analizarea poziției și perspectivei individuale în cadrul echipei organizației în legătură cu inițiativa la care lucrați (de exemplu cum afectează stereotipurile și preconcepțiile individuale percepția și/sau lucrul asupra problemei);
- Implicarea membrilor comunității cu care organizația lucrează în luarea deciziilor organizației, asigurându-se astfel că toate vocile sunt auzite;
- Formări privind abordarea intersecțională pentru personalul și voluntarii organizației, astfel încât aceștia să înțeleagă cum să identifice și să abordeze inegalitățile interconectate;
- Abordarea integrată a problemelor, luând în considerare impactul lor asupra mai multor grupuri vulnerabile (de exemplu, o organizație care se concentrează pe problemele de sănătate mintală poate examina modul în care aceste probleme afectează în mod specific femeile de etnie romă sau persoanele LGBT);
- Lucrul împreună cu alte organizații și comunități pentru a promova schimbări la nivelul politicilor și structurilor sociale care perpetuează inegalitatea și discriminarea intersecțională;
- Selectarea la nivelul organizației a unor lideri diverși și reprezentativi ce asigură o gamă largă de perspective în abordarea problemelor din comunitate.

**”Diversitatea** este reprezentarea diferitelor grupuri într-un loc. **Reprezentarea** este includerea grupurilor care nu au fost incluse anterior. **Intersecționalitatea** este realitatea în care nicio persoană nu este lăsată în urmă.” **Alicia Garza, #BlackLivesMatter**

### 3.3 Activități eligibile

Toate activitățile unui proiect **trebuie să se desfășoare în România.**

Se încurajează implicarea activă a beneficiarilor proiectului și a comunității extinse în activitățile acestuia. De asemenea, încurajăm propunerile de proiect să includă în design-ul de activități cel puțin o acțiune care să genereze stimularea conștientizării problemei adresate de proiect la nivelul comunității locale și, dacă e cazul, în afara acesteia.

Corelarea activităților cu rezultatele și indicatorii, se realizează prin completarea **Anexei 2 – Rezultate și Indicatori.**

Propunerile de proiect pot include orice tip de activități care se subscriu obiectivului programului și care corespund domeniilor de acțiune ale acestuia, care pot duce la ameliorarea problemei/nevoii detaliate și care nu se încadrează în lista de mai jos.

Vă rugăm să țineți cont de faptul că eligibilitatea activităților nu presupune neapărat eligibilitatea sau finanțarea proiectelor. Un proiect trebuie înțeles ca un grup definit de activități implementate pentru a dezvolta un răspuns la o nevoie specifică, realizate într-o secvențialitate logică pentru atingerea obiectivelor propuse prin utilizarea resurselor oferite

Următoarele tipuri de activități NU sunt eligibile și pot duce la neacceptarea proiectului	
☒	sponsorizări individuale pentru participarea la cursuri, ateliere, seminarii, conferințe, congrese
☒	burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare

<input checked="" type="checkbox"/>	activități care au natură partizană în special din punct de vedere politic și religios sau care condiționează sprijinul și acțiunile de apartenență la anumite ideologii
<input checked="" type="checkbox"/>	activități de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de echipamente, bunuri, birouri sau clădiri sau care vizează lucrări de construcții și (re)amenajări, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului și sunt utilizate pe durata de implementare a proiectului într-o măsură care să justifice costurile alocate pentru acestea.
<input checked="" type="checkbox"/>	activități de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice)
<input checked="" type="checkbox"/>	activități care ar putea avea un impact nociv asupra mediului
<input checked="" type="checkbox"/>	activități care aduc atingere drepturilor omului și valorilor democratice
<input checked="" type="checkbox"/>	activități care ar putea dezinforma sau reprezenta un pericol privind sănătatea individului/ publică
<input checked="" type="checkbox"/>	activități de caritate/întrajutorare care se limitează doar la furnizarea propriu-zisă a produselor sau serviciilor respective
<input checked="" type="checkbox"/>	sponsorizări individuale pentru participarea la cursuri, ateliere, seminarii, conferințe, congrese

### 3.4 Promovarea proiectelor și comunicarea către public

În procesul dezvoltării proiectului, este obligatoriu să fie identificate și incluse și modalități de comunicare și promovare a **rezultatelor și a impactului** proiectului către categoriile de public considerate de Solicitant ca fiind cele mai relevante (folosind canale de comunicare **specifice** acestora) și către un număr cât mai mare de persoane, dacă este posibil.

Proiectele câștigătoare vor asigura și promovarea corespunzătoare a Programului și a finanțatorilor. Regulile ce trebuie urmate în acest sens vor fi anexate contractului de finanțare, în **Ghidul de comunicare #InStareDeBine**. Ele vor include, cu titlu de obligativitate, aspecte pe care Solicitanții vor trebui să le aibă în vedere încă de la această etapă de scriere a proiectului:

- Beneficiarul de finanțare trebuie să aibă **website propriu** sau cel puțin o **pagină de Facebook** a organizației, pe care să publice informații minime despre proiect;
- Beneficiarul va posta **constant** informații despre proiect, activitățile sau rezultatele sale pe pagina de Facebook a organizației sau pe cea dedicată proiectului (dacă este cazul), pe toată durata implementării activităților proiectului.
- Pe perioada derulării proiectului, ONG-ul trebuie să obțină publicarea a cel puțin unui comunicat de presă/ material de presă despre activitățile sau rezultatele proiectului (știre, articol, interviu) în presa locală sau națională.
- Beneficiarul de finanțare va folosi în comunicarea online hashtag-urile **#InStareDeBine**, **#ImplicareaFaceDiferenta**, **#KauflandRomania**, **#FDSC** și oricare hashtag comunicat ulterior de finanțator.

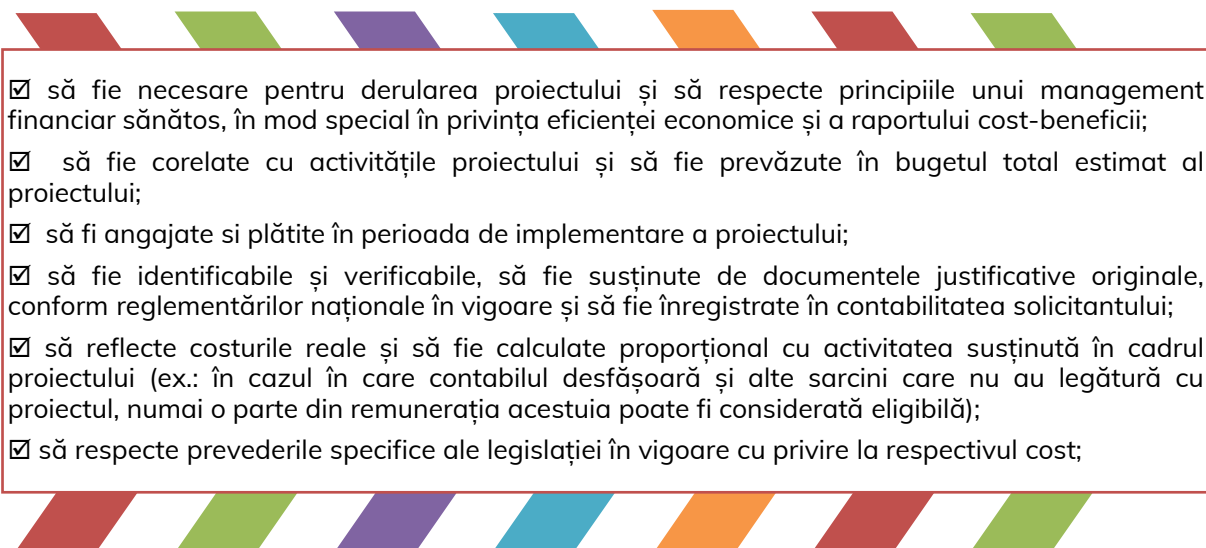
Activitățile de comunicare ale proiectelor trebuie să fie relevante în contextul intervenției propuse și clare din punct de vedere al motivelor comunicării, a grupurilor către care se face comunicarea, a mesajelor transmise și a instrumentelor specifice de comunicare.

#### 4. Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor

Fiecare proiect va include și o detaliere a costurilor necesare implementării activităților. Prezentarea acestor costuri se va face cu respectarea formatului anexat, **Bugetul proiectului – Anexa 3 a Cererii de Finanțare**.

Bugetul va cuprinde exclusiv costurile ce urmează a fi acoperite din finanțarea obținută în cadrul Programului.

**Reguli privind costurile (valabile atât pentru întocmirea, cât și pentru cheltuirea bugetului):**

- 
- să fie necesare pentru derularea proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost-beneficii;
  - să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul total estimat al proiectului;
  - să fi angajate și plătite în perioada de implementare a proiectului;
  - să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale, conform reglementărilor naționale în vigoare și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului;
  - să reflecte costurile reale și să fie calculate proporțional cu activitatea susținută în cadrul proiectului (ex.: în cazul în care contabilul desfășoară și alte sarcini care nu au legătură cu proiectul, numai o parte din remunerația acestuia poate fi considerată eligibilă);
  - să respecte prevederile specifice ale legislației în vigoare cu privire la respectivul cost;

În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt plătite în decurs de 30 de zile de la ultima zi de implementare a proiectului.

**Atenție!** În implementarea proiectului solicitanții sunt obligați la toate măsurile necesare pentru a evita orice conflicte de interese din punct de vedere al achizițiilor de bunuri și servicii și să informeze Finanțatorul fără întârziere, cu privire la orice situație care constituie sau ar putea determina apariția oricărui astfel de conflict de interese.

**Atenție!** În implementare, o cheltuială făcută în baza bugetului aprobat poate fi considerată neeligibilă. În perioada de contractare finanțatorul pornește de la premisa că Solicitantul a inclus în buget doar acele costuri care respectă condițiile de mai sus. Dacă se constată în timpul implementării neeligibilitatea anumitor cheltuieli efectuate, beneficiarul nu poate aduce ca argument pentru acceptarea costurilor faptul că ele au fost acceptate de finanțator prin bugetul aprobat.

**Atenție!** Tranzacțiile financiare între beneficiar și/sau parteneri și furnizorii de bunuri/prestatorii de servicii trebuie să aibă loc pe teritoriul României.

În același timp, în situația în care proiectul nu își poate implementa activitățile pe toată perioada acestuia din motive ce țin fie de planificarea defectuoasă sau incapacitatea echipei de a adapta activitățile, ori din motive obiective ce țin strict de măsuri luate de autorități, finanțatorul își rezervă dreptul de a opri finanțarea și de a recupera integral sau parțial sumele avansate.

Următoarele costuri NU vor fi considerate eligibile	
<input checked="" type="checkbox"/>	Provizioane pentru pierderi sau datorii
<input checked="" type="checkbox"/>	Dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere
<input checked="" type="checkbox"/>	Credite către terțe părți
<input checked="" type="checkbox"/>	Cheltuieli excesive și/sau nejustificate;
<input checked="" type="checkbox"/>	Acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani;
<input checked="" type="checkbox"/>	Orice costuri efectuate în afara perioadei de implementare a proiectului
<input checked="" type="checkbox"/>	Achiziționarea de terenuri, achiziționarea sau construirea de clădiri
<input checked="" type="checkbox"/>	Costurile de leasing
<input checked="" type="checkbox"/>	Taxa pe valoare adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate de către beneficiar potrivit reglementărilor legale în vigoare
<input checked="" type="checkbox"/>	Cheltuieli care nu sunt realizate pe teritoriul României

## RECOMANDĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA BUGETULUI

### Capitolul 1. RESURSE UMANE

- Se pot include în acest capitol de buget doar costuri cu resursele umane implicate în proiect în baza **unor contracte individuale de muncă**;
- Se decontează costurile aferente remunerării personalului, respectiv salariile nete plus impozitele și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat;
- În cazul persoanelor implicate cu normă parțială, norma va fi menționată în cadrul descrierii liniei bugetare (ex.: manager de proiect 50%), iar costul inclus pe coloana Cost unitate va fi contravaloarea aferentă normei prevăzute.

### Capitolul 2. COSTURI DIRECTE

- Pot include atât servicii subcontractate terților, cât și alte costuri nesubcontractate. Costurile din acest capitol sunt împărțite în mai multe linii bugetare, astfel

#### Linia bugetară 2.1 Servicii

- Costuri aferente serviciilor subcontractate: experți (contracte de prestări servicii, contracte de cesiune drepturi de autor), organizare de evenimente (catering, cazare, masă, transport etc.), servicii publicitate, publicitate Facebook etc.;

**Atenție !** Managementul proiectului **NU** se subcontractează.

**Atenție !** Sunt excluse contractele de prestări servicii încheiate cu o persoană fizică (cunoscute și sub denumirea de convenții civile).

**Atenție !** O persoană angajată cu contract individual de muncă în cadrul capitolului 1. Resurse umane nu poate avea în același timp și un alt tip de contract încadrat la linia bugetară 2.1 Servicii.



### Linia bugetară 2.2 Echipamente și licențe

- Costuri legate de achiziționarea de bunuri, echipamente și licențe necesare implementării proiectului;

### Linia bugetară 2.3 Cheltuieli de deplasare

- Costuri aferente deplasărilor echipei de proiect detaliată în cadrul capitolului 1. Resurse umane (diurnă, cazare, transport);
- Costuri de transport aferente persoanelor care participă la diverse evenimente organizate în cadrul proiectului (beneficiari sau voluntari), dacă nu sunt costuri subcontractate (în această linie pot fi incluse cheltuieli de transport ce vor fi plătite direct participanților, pe baza decontului de cheltuieli realizat de participanți și însoțit de documente justificative - bilet tren, bon fiscal combustibil etc);

### Linia bugetară 2.4 Alte costuri

- Costuri cu taxe sau abonamente pentru accesul la platforme de comunicare și transmisie online;
- Costuri cu rechizitele și consumabilele sau alte tipuri de produse necesare derulării proiectului;
- Costuri de comunicații și poștă/curierat, dedicate exclusiv proiectului;
- Chiria spațiului dedicat **exclusiv** activităților proiectului și utilitățile aferente;
- Costuri pentru protocolul aferent diverselor evenimente organizate în cadrul proiectului (dacă nu este subcontractat);
- Costuri pentru acțiuni de vizibilitate a proiectului (tipărirea de materiale publicitare, apariții media etc.) care nu sunt subcontractate.

### **Capitolul 3. COSTURI ADMINISTRATIVE – maxim 10% din bugetul proiectului**

- Costurile administrative sunt acele costuri care nu pot fi identificate de către Solicitant ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului.

**Ex.:** Dacă un spațiu este folosit de proiecte diferite ale aceleiași organizații, costul aferent închirierii acestuia este cost administrativ și se va include în cadrul acestui capitol, într-un anumit procent, rezultat în urma aplicării unei metodologii ;

În acest capitol pot fi incluse:

- cheltuieli ale sediului (electricitate, gaze naturale, curățenie, încălzire, chirie, rate etc); cheltuieli administrative (telefon, fax, internet etc); alte costuri administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului (costuri aferente contractelor de muncă ale personalului administrativ, costuri ale managementului organizației care nu este direct implicat în proiect etc.);

Costurile administrative **nu vor depăși 10% din totalul bugetului proiectului și nici din totalul bugetului fiecărui partener.**

În cazul selectării proiectului și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, **contractul de finanțare încetează dacă beneficiarul nu face dovada efectuării de plăți în termen de 45 de zile de la data încasării avansului.**



### III. ÎNSCRIEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT

În cadrul acestui Program, o organizație poate primi o finanțare nerambursabilă pentru **un singur proiect** în calitate de Solicitant sau partener primele două apeluri ale Programului. În cadrul fiecărui apel o organizație nu poate înscrie mai mult de 1 propunere de proiect în calitate de Solicitant și poate primi finanțare **în calitate de solicitant sau partener pentru maxim 1 propunere de proiect.**

#### 1. Calendar de desfășurare a procesului de înscriere și evaluare a propunerilor de proiect

Calendar pentru înscrierea și evaluarea propunerilor de proiect			
	APEL 1	APEL 2	APEL 3 - În Stare să Ajut
Publicare Ghid și documente Apel	27 martie 2023	7 iunie 2023	20 septembrie 2023
Deschiderea platformei online <a href="http://www.instaredebine.ro">www.instaredebine.ro</a> pentru înscrierea proiectelor	19 aprilie 2023, ora 9:00	28 iunie 2023, ora 9:00	18 octombrie 2023, ora 9:00
Termen limită înscriere propuneri de proiect	21 aprilie 2023, ora 16:00	30 iunie 2023, ora 16:00	20 octombrie 2023, ora 16:00
Evaluare internă	24 aprilie – 15 mai 2023	3 iulie – 20 iulie 2023	23 octombrie – 16 noiembrie 2023
Anunțarea listei scurte a proiectelor selectate	16 mai 2023	21 iulie 2023	-
Workshop și susținere "Elevator Pitch" în fața unui comitet de selecție	24 - 26 mai 2023	1 - 3 august 2023	-
Anunț câștigători	30 mai 2023	7 august 2023	17 noiembrie 2023
Perioadă maximă de implementare a proiectelor	1 iulie 2023 – 30 aprilie 2024	15 septembrie 2023 – 15 mai 2024	1 ianuarie – 31 mai 2024

În momentul obținerii finanțării, anterior încheierii contractului de finanțare și pe baza unor motive justificate, beneficiarul poate solicita amânarea începerii activităților cu până la **1 lună** de la semnarea contractului de finanțare, cu condiția respectării datei limită de finalizare a proiectelor.

## 2. Înscrierea proiectului

Procedura de înscriere a propunerii de proiect constă în completarea unui formular de cerere de finanțare (Anexa 1), printr-un sistem de aplicare exclusiv online, prin intermediul site-ului programului, [www.instaredebine.ro](http://www.instaredebine.ro). Niciun alt document transmis prin email, poștă sau fax nu este acceptat. Vă recomandăm să consultați și **Ghidul de utilizare a sistemului online**, de pe site-ul programului.

Pentru a putea transmite o cerere de finanțare este necesară crearea unui cont unic al organizației, urmând pașii de mai jos:

1. Se accesează site-ul [www.instaredebine.ro](http://www.instaredebine.ro). Pentru rezultate optime, vă recomandăm să utilizați browser-ul Mozilla Firefox;
2. Se accesează butonul care vă direcționează către zona de completare a cererii de finanțare (Home Page -> Sistem online);
3. Se creează un cont al organizației, accesând butonul **Contul meu**. Datele introduse vor crea un cont unic al organizației. Folosind acest cont se vor putea trimite, modifica sau verifica documentele și informațiile transmise în cadrul apelurilor de proiecte deschise. Tot din acest cont se vor putea afla rezultatele evaluării. După ce contul a fost creat, folosind adresa de email introdusă inițial (**adresa de email a organizației, nu a persoanei de contact**) și parola aleasă, vă puteți conecta oricând, accesând butonul Login. În cazul în care aveți deja un cont creat pentru organizație, acesta poate fi folosit.  
**Atenție!** Adresa de email introdusă la crearea acestui cont este adresa pe care veți primi toate notificările din cadrul platformei legate de proiect!
4. Butoanele **Linii de finanțare** și **Finanțări curente** sunt cele care vă pot oferi detalii despre perioadele în care apelurile sunt deschise și puteți depune proiecte;
5. În zona **Finanțări curente** puteți accesa butonul pentru completarea cererii de finanțare.

După crearea contului sau accesarea contului deja existent, vă rugăm să completați și să transmiteți propunerea de proiect urmând pașii de mai jos:

1. Completați Cererea de finanțare în limba română, **fără diacritice**. Vă rugăm să completați formularul cu atenție și cât mai clar posibil, pentru a putea fi evaluat corespunzător.
2. **Opțional:** Pentru proiectele care presupun parteneriat cu alte organizații, partenerii se vor adăuga prin completare în Cererea de finanțare a secțiunii dedicate acestora. Este necesar ca fiecare partener să aibă un cont valid (la fel ca aplicantul). În cazul în care contul unuia dintre parteneri nu este validat, acesta nu va putea fi adăugat în proiect. Adăugarea partenerilor se face în funcție de codul de identificare fiscală.
3. Completați toate câmpurile obligatorii și completați corespunzător și încărcați Anexele Cererii de finanțare.

4. Salvați fiecare secțiune a proiectului pe măsură ce o completați. După salvarea Cererii de finanțare, veți primi un număr de înregistrare aferent acesteia, pe adresa de email pe care v-ați realizat contul. Acest număr de înregistrare poate fi găsit și pe platforma online, în contul organizației. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare nu reprezintă neapărat numărul de cereri de finanțare înregistrate la acel moment în cadrul apelului respectiv de proiecte. Puteți edita fiecare secțiune salvată până la transmiterea finală a proiectului, din zona Contul meu, accesând butonul Cereri de finanțare și apoi secțiunea care se dorește a fi modificată.
5. Transmiteți propunerea de proiect prin validarea acesteia în platforma online. Validarea cererii de finanțare se face fie bifând caseta din ultima secțiune a cererii de finanțare și apoi salvarea paginii respective, fie din zona de administrare a cererilor de finanțare. Acolo există opțiunea *Validează și trimite cererea de finanțare*, opțiune care are același efect. După închiderea fiecărui apel (**Apel 1 - 21 aprilie 2023 la ora 16:00, Apel 2 - 30 iunie, ora 16:00, Apel 3 - 20 octombrie 2023, ora 16:00**), validarea nu va mai putea fi făcută, așadar cererea de finanțare nu va mai putea fi transmisă. **Cererea de finanțare nu este considerată transmisă și nu intră în competiție decât dacă butonul de validare a fost bifat și toate secțiunile sunt completate**

**Atenție!** Nu validați cererea de finanțare până când nu finalizați completarea acesteia, încărcarea tuturor anexelor și verificarea acesteia. Dacă cererea de finanțare a fost validată, aceasta nu mai poate fi editată sau eliminată din sistem!

Pentru a veni în ajutorul solicitanților, găsiți ca anexă a acestui Ghid un formular al cererii de finanțare în format editabil (Word), **Anexa 1 – Cerere de finanțare**, pe care vă sugerăm să îl completați înainte de încărcarea propunerii de proiect în sistemul online, astfel încât să vă asigurați că aveți toate informațiile necesare pregătite. Vă rugăm să țineți cont de limita de caractere pentru fiecare secțiune în care aceasta este precizată (limita se referă la numărul de caractere cu tot cu spații).

Solicitanții pot adresa **întrebări referitoare la depunerea proiectului** prin email la adresa [laura.cireasa@fdsc.ro](mailto:laura.cireasa@fdsc.ro) sau telefonic la 0742.200.894. Persoană de contact: Laura Cireasă.

În cazul întâmpinării unor **dificultăți legate de utilizarea sistemului online**, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa [support@fdsc.ro](mailto:support@fdsc.ro) sau telefonic la numărul 0757.579.176. Persoană de contact: Sorin Coman.

Vă recomandăm ca validarea Cererii de finanțare să aibă loc cu cel puțin 3 ore înaintea expirării termenului de depunere.

### 3. Etape și criterii de evaluare

Evaluarea propunerilor de proiect se realizează doar pentru propunerile care sunt transmise prin platforma online (adică validate în platformă) în termenul indicat de acest Ghid.

Evaluarea proiectelor în cadrul primelor două apeluri presupune trei etape: a) verificarea conformității administrative și a eligibilității, b) evaluarea tehnico-financiară și anunțarea unei liste scurte a proiectelor propuse și c) pregătirea organizațiilor aferente pentru susținerea unor prezentări tip "Elevator Pitch" în cadrul unui comitet de selecție format din membri Kaufland România și membri FDSC.

Pentru Apelul 3 - În Stare să ajut sunt valabile doar primele 2 etape menționate anterior, în urma celei de-a doua etape rezultând lista finală a proiectelor propuse spre finanțare

### 3.1 Verificarea conformității administrative și eligibilității

Prin verificarea conformității administrative și a eligibilității se verifică respectarea regulilor impuse în cadrul acestui Ghid al Solicitantului pentru organizație și proiect, completarea tuturor secțiunilor obligatorii ale cererii de finanțare și transmiterea, împreună cu propunerea de proiect, a anexelor solicitate, completate.

### 3.2 Evaluarea tehnico-financiară și anunțare listei scurte a proiectelor propuse spre finanțare

Fiecare cerere de finanțare care îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate va intra în etapa de evaluare a calității acesteia (incluzând și bugetul propus) și a capacității solicitantului. Vor fi luate în considerare următoarele aspecte:

- **Relevanța față de program (criteriu eliminătoriu)** – Măsura în care nevoia/problema identificată (documentarea, provocări, grupul țintă afectat/implicat, adaptarea la realitățile actuale, etc) și abordarea ei sunt în concordanță cu obiectivul, abordarea și domeniile de acțiune ale Programului și ale Apelului;
- **Beneficiari** – Beneficiarii direcți și indirecti sunt identificați, strategic și clar definiți, sunt implicați activ în etapele proiectului, iar nevoile lor sunt abordate corespunzător;
- **Activitățile proiectului** – Activitățile sunt realiste, participative și prezentate într-o înșiruire logică, propun o metodologie clară de lucru, țin cont de inițiative asemănătoare sau de alți actori interesați ce ar putea contribui la beneficiul proiectului, contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și generează rezultate și efecte care contribuie la rezolvarea sau ameliorarea problemei/nevoii identificate;
- **Riscuri** – Riscurile legate de implementarea proiectului sunt bine identificate și analizate și sunt propuse soluții fezabile de abordare a acestora.
- **Efecte** – Efectele la nivelul beneficiarilor și/sau comunității sunt descrise realist și corelate cu activitățile realizate în cadrul proiectului, este clar potențialul efectelor de a genera continuitate.
- **Continuitate** – Elementele de continuitate ale proiectului sunt clar identificate (know-how, resurse, replicabilitate, etc), iar ideea de continuitate este avută în vedere în modul în care au fost construite activitățile.
- **Buget** – Costurile propuse sunt realiste, în concordanță cu activitățile propuse, și demonstrează un management financiar sănătos;
- **Organizația solicitantă și partenerii** – Solicitantul și Partenerii (dacă este cazul) au experiență în management de proiect, gestionare de bugete, realizarea de proiecte în domeniul pentru care solicită finanțare.

Evaluatorii vor selecta propunerile de proiect luând în considerare oportunitatea intervenției propuse sau relevanța proiectului comparativ cu alte proiecte susținute în acest Apel. După analiza aspectelor menționate mai sus, echipa de evaluare își rezervă dreptul de a selecta

toate, unele sau niciunele din proiectele primite. La finalul acestei etape o listă scurtă a proiectelor propuse spre finanțare este înaintată comitetului de selecție.

Rezultatele acestei etape de evaluare vor fi comunicate solicitanților în contul organizației, în secțiunea *Contul meu > Cereri de finanțare*. Un mesaj electronic va fi transmis către adresa de email înscrisă în contul realizat pe platforma online.

### 3.3 Comitetul de selecție - prezentare tip "Elevator Pitch"

Lista scurtă a proiectelor ce reiese din etapa evaluării tehnico-financiare este înaintată unui comitet de selecție format din membri desemnați de Kaufland România și FDSC

Organizațiile cu proiecte propuse pe lista scurtă vor avea oportunitatea să-și prezinte proiectele în cadrul comitetului de selecție într-un eveniment de tip "Elevator Pitch" (5-10 minute/organizație), ce va fi organizat pentru **Apelul 1** în perioada **24-26 mai 2023**, iar pentru **Apelul 2** în perioada **1-3 august 2023**. Pentru îmbunătățirea calității prezentărilor susținute în cadrul evenimentului Elevator Pitch, FDSC va oferi organizațiilor oportunitatea de a participa la un workshop de pregătire în perioada de organizare a evenimentelor de pitch. (Mai multe info TBD).

În cadrul evenimentului Elevator Pitch, comitetul de selecție își rezervă dreptul de a adresa întrebări organizației și de a propune modificări proiectului, astfel încât acesta să poată fi propus pentru finanțare

Comitetul de selecție va selecta propunerile de proiect cele mai relevante pentru programul de finanțare și cu cel mai mare impact, în funcție de bugetul disponibil la momentul respectiv.

Decizia de neacceptare a unui proiect depus în cadrul unui apel de proiecte este definitivă.

Finanțatorul își rezervă dreptul de a anula oricând decizia prin care un proiect a fost declarat câștigător, dacă se dovedește că solicitantul nu respectă oricare dintre prevederile acestui Ghid.

În perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul proiectului are obligația să respecte proiectul (**Anexele 1, 2 și 3**) așa cum a fost aprobat de finanțator, iar în situația în care apar modificări, să înștiințeze finanțatorul.



#### IV. SUGESTII PENTRU DEZVOLTAREA PROPUNERII DE PROIECT

În dezvoltarea propunerii de proiect, vă încurajăm să țineți cont și de informațiile prezentate mai jos, care v-ar putea ajuta în conturarea unor proiecte de impact în comunitățile în care activați:

- Înainte de conceperea proiectului, citiți cu atenție cerințele din **Ghidul Solicitantului**;
- Urmăriți cu atenție formatul și indicațiile de completare a cererii de finanțare precum și celelalte instrumente puse la dispoziție de finanțator pentru a facilita designul intervenției și scrierea propunerii de proiect;
- Țineți cont de perioada și ora limită până la care se pot încărca propuneri de proiecte în cadrul fiecărui apel;
- În dezvoltarea proiectului, porniți de la nevoia/problema identificată în comunitate sau în grupul de beneficiari cu care vreți să lucrați și construiți intervenția cu scopul de a obține rezolvarea sau ameliorarea acesteia;
- În conturarea planului de activități, asigurați-vă că acțiunile detaliate adresează nevoia/problema identificată, duc la îndeplinirea obiectivelor propuse și la obținerea rezultatelor asociate indicatorilor. Activitățile trebuie să fie realizabile în timp, fezabile și descrise într-o înșiruire logică;
- Sunt prioritare propunerile de proiect în care organizația solicitantă construiește o relație pe termen lung cu beneficiarii sau consolidează o relație deja construită cu aceștia prin proiecte anterioare
- Planificați bugetul în concordanță cu activitățile proiectului. Costurile incluse în buget trebuie justificate și corelate cu prețurile existente în piață la momentul elaborării acestuia (detalii privind tipurile de costuri – **capitolul II.4 Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor**);
- Proiectul trebuie să aibă în vedere gestionarea resurselor financiare pe care le implică cu responsabilitate, legalitate, corectitudine, competitivitate și, în toate cazurile, cu diligența unui bun proprietar;
- Verificați corectitudinea datelor de contact furnizate, întrucât acestea vor fi folosite în corespondența ulterioară;
- Verificați cu atenție dacă ați completat și ați încărcat toate anexele necesare depunerii proiectului, menționate în **Ghidul Solicitantului** înainte de validarea proiectului pe platforma online.



## V. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPTOR PENTRU PROIECTELE DECLARATE CÂȘTIGĂTOARE

Solicitanții care au fost selectați în urma evaluării vor fi anunțați în scris, prin email și direct pe platforma online, de către finanțator. Acestora li se vor solicita următoarele documente pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate:

### **Pentru Solicitant:**

- Copia celui mai recent statut autentificat/atestat al organizației și copia hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie anexate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- Copia documentelor care să ateste faptul că persoana care semnează documentele oficiale din partea solicitantului este autorizată în acest sens, sau împuternicirea, atunci când o altă persoană semnează documentele oficiale din partea solicitantului;
- Declarația Solicitantului, în original (sau în variantă electronică semnată de către reprezentantul legal cu semnătură electronică autorizată), într-un format pus la dispoziție de către FDSC și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului, prin care atestă că nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în capitolul III. **Criterii de eligibilitate - 2 Solicitanți și parteneri neeligibili;**
- Certificat de cazier fiscal al solicitantului, valabil, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- Certificat de atestare fiscală valabil, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- Copia extrasului de cont utilizat pentru plățile tranșelor de finanțare.

### **Pentru Parteneri (în cazul în care proiectul este depus în parteneriat):**

- Copia celui mai recent statut autentificat/atestat al organizației și copia hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie anexate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;



- Acord de parteneriat, în original (sau în variantă electronică, semnat de ambele părți cu semnătură electronică autorizată), într-un format pus la dispoziție de către finanțator, semnat de către reprezentanții legali ai Solicitantului și Partenerilor. Este posibil să se încheie un singur acord de parteneriat între Solicitant și toți partenerii sau câte un acord de parteneriat între solicitant și fiecare partener.

Documentele suport solicitate trebuie transmise în copie în variantă electronică, cu excepția **Declarației Solicitantului și Acordurilor de parteneriat (dacă este cazul)**, care vor fi transmise în original. Solicitantul are obligația să păstreze documentele în original și să le prezinte finanțatorului în cazul în care i se solicită de către acesta.

În cazul în care aceste documente sunt redactate în altă limbă decât cea română, solicitantul va anexa traducerea acestora în limba română.

**Atenție!** Ne rezervăm dreptul să adaptăm măsurile și documentele din perioada de precontractare la situația concretă a fiecărui solicitant, astfel încât să asigurăm un echilibru rezonabil între nevoia de flexibilitate/reacție rapidă și nevoia de efectuare a diligențelor de prevenire a posibilelor riscuri ce pot apărea în implementare. Evaluarea noastră va ține cont și de elemente de tipul: valoarea sumei solicitate, experiența anterioară a solicitantului, notorietatea și încrederea de care se bucură în domeniul său de activitate, posibilitatea de a prezenta certificate fiscale cu o dată cât mai apropiată de momentul depunerii proiectului, disponibilitatea solicitantului de a avansa costuri pentru cheltuieli ce vor fi decontate ulterior din grant vs. solicitarea de avans etc.



## VI. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

Contractul de finanțare se semnează cu Solicitantul, care devine beneficiar al finanțării. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, beneficiarul finanțării semnează contractul de finanțare în numele partenerilor și este responsabil de plățile corespunzătoare către aceștia.

Pentru primele două apeluri de proiecte, în urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor primi un avans în valoare de **50% din valoarea finanțării acordate**, ce va fi achitat în baza cererii de plată înaintată de către beneficiar.

Restul plăților vor fi realizate în tranșe, în baza rapoartelor înaintate de beneficiari, după cum urmează:

- 1) O plată intermediară în valoare de **40% din valoarea finanțării acordate** va fi efectuată după ce s-a cheltuit cel puțin 70% din avansul primit, pe baza unui **raport intermediar** (raport narativ și raport financiar, ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu fiecare activitate în parte), aprobat și însoțit de o cerere de plată;
- 2) Plata finală se realizează după verificarea raportului final și poate ajunge **până la 10% din valoarea finanțării acordate**, calculată ca o **diferență** dintre valoarea totală a cheltuielilor conform raportului final și sumele achitate ca avans și plată intermediară. **Raportul final** (însoțit de cererea de plată finală) va cuprinde informații similare celor cuprinse în raportul intermediar.

În mod excepțional, pentru a facilita implementarea corespunzătoare a proiectelor, finanțatorul poate accepta o revizuire a plăților aplicabile în perioada de implementare, în funcție de durata proiectului și de programarea activităților.

Pentru proiectele implementate în cadrul Apelului 3 - În Stare să Ajut, regulile de raportare vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului lansat împreună cu anunțul apelului.

Plățile în cadrul proiectului vor fi realizate într-un **cont bancar** în Lei, cont ce va fi notificat de către beneficiar la semnarea contractului de finanțare.



## VII. SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ

Organizațiile finanțate în cadrul programului În Stare de Bine, au posibilitatea de a beneficia de analiză organizațională și consultanță în dezvoltare organizațională în funcție de nevoile lor specifice. Sprijinul în realizarea procesului de analiză organizațională și consultanță specifică în funcție de situațiile identificate vor fi acordate la cerere. Organizațiile din programul de finanțare vor avea acces direct la experții interni de dezvoltare organizațională, cu ajutorul cărora vor putea să construiască un plan de intervenție organizațională și la consultanții externi specializați în diverse teme de dezvoltare internă (comunicare, fundraising, managementul voluntarilor, etc).

## VIII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții pot adresa întrebări referitoare la acest Apel prin email la adresa [laura.cireasa@fdsc.ro](mailto:laura.cireasa@fdsc.ro) sau telefonic la numărul 0742.200.894. Persoană de contact: Laura Cireasă.

În cazul întâmpinării unor dificultăți legate de utilizarea sistemului online, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa [support@fdsc.ro](mailto:support@fdsc.ro) sau telefonic la numărul 0757.579.176. Persoană de contact: Sorin Coman.

## IX. ANEXE

**Anexa 1 – Cerere de finanțare** (document suport pentru încărcarea propunerii de proiect pe platforma online)

**Anexa 2 – Rezultate și indicatori** – se completează în formatul primit și se încarcă separat în platforma online, împreună cu propunerea de proiect.

**Anexa 3 – Bugetul proiectului** - se completează în formatul primit și se încarcă separat în platforma online, împreună cu propunerea de proiect.