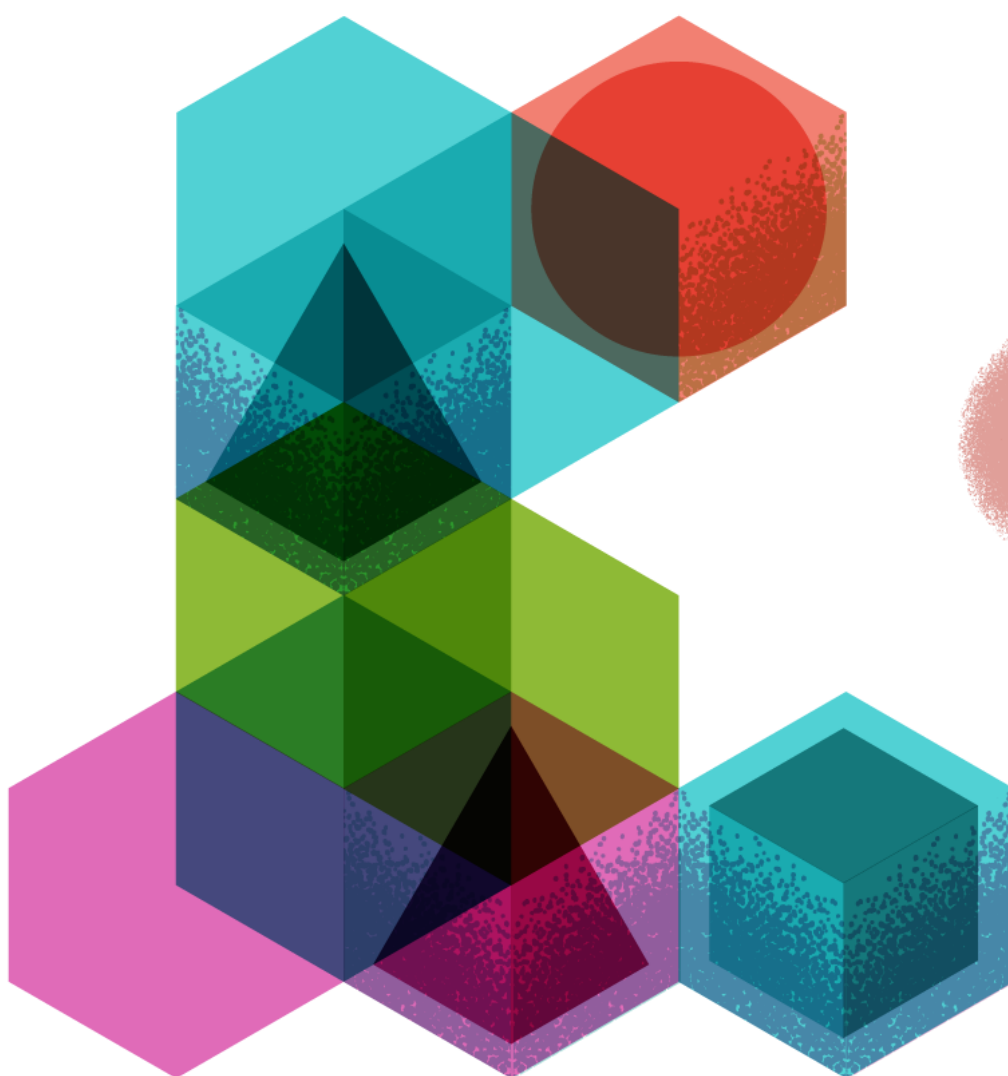


Apel de mini-granturi pentru planificare strategică

Ediția 6



CREȘTEM ONG-uri
ÎNSTAREDEBINE

ÎN STARE
DE BINE
Program pentru ONG-uri
susținut de Kaufland

Program implementat de:

FDSCC
Fundatia pentru
Dezvoltarea
Societății Civile

Finanțat de:



Cuprins

1. Context.....	3
2. Solicitanți eligibili	3
3. Solicitanți neeligibili	4
4. Proiecte și activități eligibile	5
5. Valoarea sprijinului financiar pentru mini-granturi	5
6. Durata mini-grantului și perioada de implementare	5
7. Bugetul proiectului Costuri eligibile.....	6
8. Calendar de desfășurare a procesului de înscriere și evaluare.....	7
9. Evaluarea și comunicarea deciziilor	8
10. Promovarea mini-granturilor și comunicarea către public.....	9
11. Contractare, plăți și raportare	9
12. Informații suplimentare	9
13. Anexe	9

Program implementat de:



Susținut de:



Programul #CreștemONGuri În stare de bine Apel de mini-granturi pentru planificare strategică Regulament de participare

1. Context

Programul În Stare de Bine, susținut de Kaufland România și implementat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC), este un program privat de finanțare ce vizează susținerea proiectelor dezvoltate de către organizații neguvernamentale în beneficiul comunităților din România.

Parte a programului În Stare de Bine, prin intermediul componentei de dezvoltare organizațională #CreștemONGuri #ÎnStareDeBine ne propunem să acordăm sprijin ONG-urilor pregătite să pună accent pe dezvoltarea lor organizațională, pentru a se dezvolta și a fi eficiente în satisfacerea nevoilor reale ale beneficiarilor și comunităților în care lucrează.

Apelul din 2024 al Programului Creștem ONG-uri #ÎnStareDeBine acordă sprijin financiar organizațiilor neguvernamentale care sunt motivate să intre într-un **proces de planificare strategică** la începutul anului viitor.

Planificarea strategică este esențială pentru orice organizație care dorește să crească și să își maximizeze impactul. Aceasta presupune stabilirea direcțiilor clare de dezvoltare, a obiectivelor prioritare și a metodelor prin care acestea vor fi atinse. Un proces bine structurat de planificare strategică le permite organizațiilor să se concentreze asupra misiunii lor, să gestioneze eficient resursele disponibile și să anticipeze provocările viitoare

Obiectivul apelului este: susținerea organizațiilor non-guvernamentale din România în dezvoltarea și consolidarea capacității lor strategice, prin facilitarea unor procese de planificare strategică structurate, menite să consolideze sustenabilitatea și eficiența operațională a acestora. Apelul urmărește să asigure resursele necesare pentru ca ONG-urile să-și definească sau clarifice direcțiile de dezvoltare pe termen mediu să își stabilească priorități și să își optimizeze impactul în comunitățile în care activează.

2. Solicitanți eligibili

Solicitanții sunt exclusiv **organizații neguvernamentale și non-profit**, cu naționalitate română, care au dobândit personalitate juridică anterior datei depunerii proiectului, sunt organizate și conduse conform prevederilor **legislației care guvernează organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ din România** (OG 26/2000 și/sau Legea 21/1924 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), și anume sunt asociații, fundații sau federații.

În plus față de criteriile menționate mai sus, Solicitanții și Partenerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- respectă valorile democratice și drepturile omului și
- sunt independente de guvern și de alte autorități naționale, regionale sau locale¹ și

¹ Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;

- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;

- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale.

Program implementat de:

Susținut de:



- sunt independente de persoane juridice cu scop lucrativ² și
- sunt independente de partide politice și
- sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari

În baza unei analize în concret a situației fiecărei organizații solicitante se va aprecia îndeplinirea condiției de independență.

3. Solicitanți neeligibili

Solicitanți neeligibili în cadrul prezentului Apel sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus.

Nu au dreptul să primească finanțare persoanele juridice care:

NU au dreptul să primească finanțare persoanele juridice care:	
a. sunt în curs de dizolvare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare	☒
b. au suferit condamnări definitive pentru orice tip de infracțiune	☒
c. prezintă indicii de săvârșire a unor grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace	☒
d. nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale până la data instituirii stării de urgență pe teritoriul României	☒
e. au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor precontractuale și contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor	☒
f. sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile	☒
g. sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la apelul de proiecte sau prin nefurnizarea informațiilor solicitate	☒
h. există indicii că ar putea fi organizații ce au ca scop obținerea puterii politice și/sau care desfășoară acțiuni de propagandă în acest sens	☒
i. sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent	☒
j. furnizează resurse, sprijină sau sunt angajați în fabricarea sau vânzarea de muniții sau servicii asociate	☒
k. practică și promovează prin acțiunile lor curente sau propuse în proiect un discurs instigator	☒

² Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate de membri persoane juridice cu scop lucrativ;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere persoane juridice cu scop lucrativ și/sau numiți de persoane juridice cu scop lucrativ;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de persoane juridice cu scop lucrativ.

la ură sau discriminare	
I. au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de selecție din cadrul apelurilor de proiecte prezente sau anterioare	<input checked="" type="checkbox"/>

La transmiterea propunerii de proiect, Solicitanții trebuie să declare pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea și nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în secțiunea 3. În acest sens, Solicitanții își vor asuma în cadrul cererii de finanțare online respectarea tuturor acestor condiții prin bifarea unei opțiuni din formularul online.

În cazul proiectelor selectate, Solicitantului i se va cere transmiterea unei **Declarații de eligibilitate** ce va fi pusă la dispoziție de finanțator, ce va fi semnată de reprezentantul legal al organizației, în care sunt asumate toate cele menționate mai sus

În cadrul acestui apel, Solicitanții pot depune propuneri de mini-granturi pentru dezvoltare organizațională **DOAR individual** (fără parteneri).

4. Proiecte și activități eligibile

Propuneri eligibile de mini-granturi sunt exclusiv acelea care sprijină procesele de planificare strategică ale organizațiilor neguvernamentale solicitante.

Structura activităților este predefinită și include următoarele:

- A1. Coordonare proces (**maxim 15% din bugetul solicitat**): coordonarea implementării etapelor, documentare, monitorizare și raportare.
- A2. Proces de planificare strategică: analiza organizației din perspectiva stakeholderilor, sesiuni de lucru cu consultantul extern, workshop tip staff retreat pentru echipă entru dezvoltarea planului strategic, redactare plan.
- A3. Comunicare (**minim 5% din bugetul proiectului**): diseminarea internă și externă a progresului și rezultatelor procesului

Activitățile trebuie să se adreseze exclusiv organizației solicitante și să fie în beneficiul acesteia, în directă legătură cu specificul apelului de finanțare.

Pentru facilitarea proceselor de planificare strategică organizațiile finanțate vor **colabora EXCLUSIV CU CONSULTANȚI DINTR-O LISTĂ PRESTABILITĂ**, pusă la dispoziție de echipa programului.

5. Valoarea sprijinului financiar pentru mini-granturi

Bugetul total disponibil pentru finanțarea mini-granturilor este de **115.350 lei** la care se pot adăuga sume rămase necheltuite din apelurile de finanțare aferente anului 2023.

Valoarea sprijinului financiar acordat pentru **un mini-grant** este de **maxim 20.000 lei**. Nu se solicită cofinanțare.

O organizație poate primi finanțare în calitate de solicitant pentru maxim 1 propunere de mini-grant în cadrul prezentului apel.

6. Durata mini-grantului și perioada de implementare

Durata proiectelor de mini-grant va fi de maxim **3 luni**, iar proiectele se vor implementa în perioada **1 ianuarie – 31 martie 2025**,

Program implementat de:



Susținut de:



7. Bugetul proiectului Costuri eligibile

Fiecare proiect va include și o detaliere a costurilor necesare implementării activităților. Prezentarea acestor costuri se va face cu respectarea formatului anexat, **Bugetul proiectului – Anexa 2 a Scrisorii de intenție**.

Bugetul va cuprinde exclusiv costurile ce urmează a fi acoperite din finanțarea obținută în cadrul Programului.

1. În implementarea proiectului solicitanții sunt obligați la toate măsurile necesare **pentru a evita orice conflicte de interese din punct de vedere al achizițiilor de bunuri și servicii** și să informeze Finanțatorul fără întârziere, cu privire la orice situație care constituie sau ar putea determina apariția oricărui astfel de conflict de interese.
2. În implementare, **o cheltuială făcută în baza bugetului aprobat poate fi considerată neeligibilă**. La momentul semnării contractului finanțatorul pornește de la premisa că Solicitantul a inclus în buget doar acele costuri care respectă condițiile de mai sus. Dacă se constată în timpul implementării neeligibilitatea anumitor cheltuieli efectuate, beneficiarul nu poate aduce ca argument pentru acceptarea costurilor faptul că ele au fost acceptate de finanțator prin bugetul aprobat.
3. Tranzacțiile financiare între beneficiar și/sau parteneri și furnizorii de bunuri/prestatorii de servicii trebuie să aibă loc **pe teritoriul României**.

Costurile eligibile ce pot fi incluse în bugetul proiectului trebuie să fie în directă legătură cu cele 3 tipuri de activități predefinite și să respecte procentele minime și maxime alocate fiecărei activități în parte, astfel:

- Costurile pentru coordonarea procesului de planificare strategică nu pot fi mai mari de **15% din bugetul total solicitat**,
- Costurile pentru comunicarea activităților nu pot fi mai mici de **5% din bugetul solicitat**.

În construcția bugetului vă rugăm să țineți cont de următoarele aspecte:

- Managementul proiectului **NU** se subcontractează (nu se pot încheia contracte de prestări servicii).
- Sunt excluse contractele de prestări servicii încheiate cu o persoană fizică (cunoscute și sub denumirea de convenții civile).
- O persoană angajată cu contract individual de muncă nu poate avea în același timp și un alt tip de contract de prestări servicii.

Următoarele costuri **NU vor fi considerate eligibile**:

- Provizioane pentru pierderi sau datorii;
- Amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
- Dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- Credite către terțe părți;
- Cheltuieli excesive și/sau nejustificate;
- Acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani;
- Orice costuri efectuate înainte de intrarea în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă sau după terminarea acestuia;
- Achiziționarea de terenuri, achiziționarea sau construirea de clădiri;

Program implementat de:

Susținut de:

- Costurile de leasing;
- Taxa pe valoare adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate de către beneficiar potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- Costuri care nu se dovedesc a fi în concordanță cu activitățile eligibile finanțate prin acest apel.

8. Calendar de desfășurare a procesului de înscriere și evaluare

Calendar pentru înscrierea și evaluarea propunerilor de proiect	
Publicare Documente Apel mini-granturi	11 noiembrie 2024
Perioadă înscriere a proiectelor în platforma online www.instaredebine.ro	11 noiembrie 2024 (ora 9:00) – 25 noiembrie 2024 (ora 16:00)
Evaluare internă	26– 29 noiembrie 2024 (perioada estimată)
Anunț câștigători	2 decembrie 2024 (dată estimată)
Data estimativă de începere a proiectelor	1 ianuarie 2025
Data limită pentru implementarea activităților	31 martie 2025

Procedura de înscriere a propunerii de proiect constă în completarea unui formular de scrisoare de intenție (**Anexa 1**), printr-un sistem de aplicare exclusiv online, prin intermediul site-ului programului, www.instaredebine.ro. Niciun alt document transmis prin email, poștă sau fax nu este acceptat. Vă recomandăm să consultați și **Ghidul de utilizare a sistemului online**, de pe site-ul programului.

O organizație poate înscrie în cadrul acestui apel maxim o (1) scrisoare de intenție.

Pentru a putea transmite o scrisoare de intenție este necesară crearea unui cont unic al organizației, urmând pașii de mai jos:

1. Se accesează site-ul www.instaredebine.ro. Pentru rezultate optime, vă recomandăm să utilizați browser-ul Mozilla Firefox;
2. Se accesează butonul care vă direcționează către zona de completare a cererii de finanțare (Home Page -> Platformă înscriere proiecte);
3. Se creează un cont al organizației, accesând butonul **Contul meu**. Datele introduse vor crea un cont unic al organizației. Folosind acest cont se vor putea trimite, modifica sau verifica documentele și informațiile transmise în cadrul apelurilor de proiecte deschise. Tot din acest cont se vor putea afla rezultatele evaluării. După ce contul a fost creat, folosind adresa de email

Program implementat de:

Susținut de:



introdusă inițial (**adresa de email a organizației, nu a persoanei de contact**) și parola aleasă, vă puteți conecta oricând, accesând butonul Login. În cazul în care aveți deja un cont creat pentru organizație, acesta poate fi folosit, accesând direct butonul Login.

Atenție! Adresa de email introdusă la crearea acestui cont este adresa pe care veți primi toate notificările din cadrul platformei legate de proiect!

4. Butoanele **Linii de finanțare** și **Finanțări curente** sunt cele care vă pot oferi detalii despre perioadele în care apelurile sunt deschise și puteți depune proiecte;
5. În zona **Finanțări curente** puteți accesa butonul pentru completarea scrisorii de intenție.

După crearea contului sau accesarea contului deja existent, vă rugăm să **completați și să transmiteți propunerea de proiect** urmând pașii de mai jos:

1. Completați Scrisoarea de intenție în limba română, **fără diacritice**. Vă rugăm să completați formularul cu atenție și cât mai clar posibil, pentru a putea fi evaluat corespunzător.
2. Completați toate câmpurile obligatorii și completați corespunzător și încărcați **Anexa 2 – Bugetul proiectului**.
3. **Salvați secțiune proiectului după ce o completați**. După salvarea Scrisorii de intenție, veți primi un număr de înregistrare aferent acesteia, pe adresa de email pe care v-ați realizat contul. Acest număr de înregistrare poate fi găsit și pe platforma online, în contul organizației. Numărul de înregistrare al Scrisorii de intenție nu reprezintă neapărat numărul de scrisori de intenție înregistrate la acel moment în cadrul apelului respectiv de proiecte. Puteți edita scrisoarea de intenție salvată până la data limită de înscriere a proiectului, din zona Contul meu, accesând butonul Scrisori de intenție. După editarea secțiunilor dorite, salvați din nou scrisoarea de intenție
4. Scrisoarea de intenție va intra în etapa de evaluare în forma în care aceasta este salvată la data limită de înscriere a proiectelor.

După închiderea apelului (**25 noiembrie 2024, ora 16:00**), editarea scrisorii de intenție nu va mai putea fi realizată.

FDSC poate decide prelungirea perioadei de înscriere a scrisorilor de intenție, dacă consideră necesar.

Pentru a veni în ajutorul solicitanților, găsiți ca anexă a acestui Regulament un formular al scrisorii de intenție în format editabil (Word), **Anexa 1 – Scrisoare de intenție**, pe care vă sugerăm să îl completați înainte de încărcarea acesteia în sistemul online, astfel încât să vă asigurați că aveți toate informațiile necesare pregătite. Vă rugăm să țineți cont de limita de caractere pentru fiecare secțiune în care aceasta este precizată (limita se referă la numărul de caractere cu tot cu spații).

Solicitanții pot adresa **întrebări referitoare la depunerea proiectului** prin email la adresa laura.cireasa@fdsc.ro sau telefonic la 0742.200.894. Persoană de contact: Laura Cireașă.

În cazul întâmpinării unor **dificultăți legate de utilizarea sistemului online**, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa support@fdsc.ro sau telefonic la numărul 0757.579.176. Persoană de contact: Sorin Coman.

9. Evaluarea și comunicarea deciziilor

Evaluarea propunerilor de mini-granturi va fi după perioada limită de depunere a scrisorilor de intenție, având în vedere criteriile:

Program implementat de:



Susținut de:



- *Eligibilitate și conformitate administrativă:* Respectarea regulilor impuse în cadrul prezentului Regulament pentru organizație și proiect și transmiterea propunerii de proiect completată integral (toate secțiunile), în format electronic, către adresa de email menționată;
- *Tehnico-financiar:* relevanță, motivație, capacitatea organizației, valoare adăugată, fezabilitate, cost-eficiență.

Lista proiectelor propuse spre finanțare poate conține și propuneri pe lista de rezervă, dacă se consideră că este necesar.

Deciziile FDSC privind evaluarea prezentei scheme de mini-granturi sunt finale și nu pot fi contestate.

10. Promovarea mini-granturilor și comunicarea către public

Pentru comunicarea activităților mini-grantului beneficiarii de finanțare vor respecta regulile anexate contractului de finanțare, în *Ghidul de vizibilitate pentru proiecte*. Este obligatorie cel puțin 2 postări/lună privind acțiunile susținute prin intermediul acestui mini-grant și legătura cu programul #CreștemONGuri #ÎnStareDeBine pe pagina de Facebook/ Instagram a solicitantului, utilizând hashtag-urile #ImplicareaFaceDiferenta #KauflandRomania #Kaufland #CreștemONGuri #InStareDeBine #FDSC #ONG și oricare hashtag comunicat ulterior de finanțator. Un Ghid de Comunicare, împreună cu elementele grafice aferente programului În Stare de Bine vor fi furnizate beneficiarilor de finanțare odată cu semnarea contractului de finanțare. Toate materialele realizate în cadrul proiectului vor respecta elementele grafice ale programului de finanțare În Stare de Bine. Aspectele legate de comunicare vor fi discutate și decise direct în perioada de implementare a proiectelor, după ce acestea vor fi contractate.

11. Contractare, plăți și raportare

Pentru propunerile de mini-granturi selectate, contractul de finanțare se semnează cu Solicitantul, care devine beneficiar al finanțării.

În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor primi în avans **100% din valoarea mini-grantului acordat**, ce va fi achitat în baza unei cereri de plată înaintată de către beneficiar. În cazuri excepționale, FDSC poate decide eșalonarea plăților aferente mini-grantului acordat. Plata va fi realizată într-un cont bancar în Lei, **cont** ce va fi notificat de către beneficiar la semnarea contractului de finanțare, prin trimiterea unui extras de cont în acest sens.

Atenție!!! Beneficiarii vor avea **obligația** transmiterii unui raport narativ și a unui raport financiar final pentru mini-grant în termen de **10 zile calendaristice** din momentul finalizării activității finanțate prin mini-grant, utilizând formatele de raportare puse la dispoziție de FDSC.

12. Informații suplimentare

Întrebări privind acest Apel de mini-granturi pot fi adresate către Laura Cireașă, Coordonator Program, la tel: 0742.200.894 sau e-mail: laura.cireasa@fdsc.ro.

13. Anexe

Anexa 1 – Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Bugetul proiectului

Program implementat de:



Susținut de:

