

# GENERATIA , CARE SIMTE TOTUL ÎN STARE SĂ AJUT

Apel de finanțare pentru  
sănătatea emoțională  
a adolescenților  
**2025**



**ÎN STARE  
DE BINE**  
Program pentru ONG-uri  
susținut de Kaufland

Program implementat de

**FDS  
SUSC**

Fundatia pentru  
Dezvoltarea  
Societatii Civile

Implicarea  
face  
diferența.

**K**  
Kaufland

## GHIDUL SOLICITANTULUI

iunie 2025

## CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE PROGRAM .....	8
II. INFORMAȚII SPECIFICE – APEL 1 În stare să ajut ”Generația care simte totul” .....	9
2.1 Context.....	9
2.2 Obiectiv .....	11
2.3 Grupuri țintă și beneficiari.....	11
2.4. Colaborare/ Parteneriat.....	12
2.5 Alocare financiară.....	12
2.6 Durata proiectelor .....	13
III. CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	14
3.1 Solicitanți și parteneri eligibili.....	14
3.2 Solicitanți și parteneri neeligibili .....	15
3.3 Proiecte eligibile .....	16
3.4 Activități eligibile .....	16
3.5 Promovarea proiectelor și comunicarea către public .....	18
3.6 Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor.....	18
IV. ÎNSCRIEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE .....	22
4.1 Calendar estimativ de depunere a propunerilor și evaluare.....	22
4.2 Înscrierea proiectului .....	22
4.3 Etape și criterii de evaluare .....	24
V. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPT PENTRU PROIECTELE DECLARATE CÂȘTIGĂTOARE .....	26
VI. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR .....	28
VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE.....	28
VIII. ANEXE .....	28



## I. INFORMAȚII GENERALE PROGRAM

Programul În Stare de bine, susținut de Kaufland România și implementat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile<sup>1</sup>, este un program privat de finanțare ce vizează susținerea proiectelor dezvoltate de către organizații neguvernamentale în beneficiul comunităților din România.

**Obiectivul general al programului:** reducerea inegalităților sociale prin intermediul activităților **culturale, sportive și de viață sănătoasă** derulate pentru grupuri sau comunități vulnerabile și prin acțiuni de dezvoltare organizațională pentru sectorul neguvernamental.

În decursul anului 2025, programul se desfășoară prin intermediul a 2 (două) apeluri de proiecte speciale, aflate în afara priorităților generale ale programului de finanțare. Primul apel se concentrează pe continuarea intervențiilor dedicate **sănătății emoționale a adolescenților**, începută în cursul anului 2024 prin Apelul În Stare să Ajut. Al doilea apel se concentrează pe sprijinirea proceselor de dezvoltare organizațională a ONG-urilor printr-un apel de proiecte de **planificare strategică**.

**Suma totală** disponibilă pentru cele două apeluri de finanțare este de **2.200.000 lei**.

### Apelul 1 – În Stare să Ajut (Generația care simte totul)

Documentele aferente apelului sunt disponibile din **17 iunie 2025**, iar organizațiile solicitante vor putea înscrie propuneri de proiecte în platforma online în perioada **14 iulie (ora 9:00) – 18 iulie 2025 (ora 16:00)**;

### Apelul 2 – Planificare strategică

Documentele aferente apelului vor fi disponibile din **18 august 2025** iar organizațiile solicitante vor putea înscrie propuneri de proiecte în platforma online în perioada **18 august (ora 9:00) - 29 august 2025 (ora 16:00)**;

Prezentul Ghid al Solicitantului furnizează informații detaliate referitoare la **Apelul 1/2025 - În Stare să Ajut**, intitulat **Generația care simte totul**. Acest apel se concentrează asupra **dezvoltării sănătății emoționale a adolescenților din mediul urban mic (sub 50.000 de locuitori) și rural**.

În cadrul proiectelor finanțate prin acest program, toți beneficiarii vor beneficia de tratament egal și nediscriminatoriu, indiferent de gen, sex, vârstă, rasă, religie, orientare sexuală sau țara de reședință.

Vă prezentăm mai jos prioritățile, criteriile și procedurile specifice de finanțare ale **Apelului 1/2025 - În Stare să Ajut**.

<sup>1</sup> În cuprinsul acestui document, **Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC)** poate fi regăsită și sub denumirea de finanțator.



## II. INFORMAȚII SPECIFICE – APEL 1 În stare să ajut ”Generația care simte totul”

### 2.1 Context

Adolescența este o perioadă de transformări rapide și intense, care implică atât schimbări fizice, cât și emoționale. În România, adolescenții se confruntă cu numeroase provocări care le afectează sănătatea mintală și bunăstarea generală. Aceste dificultăți sunt resimțite cu atât mai acut în rândul adolescenților vulnerabili, proveniți din familii monoparentale sau din medii dezavantajate socio-economic. Lipsa sprijinului din partea familiei, presiunile sociale și problemele emoționale agravate de pandemie contribuie la un climat în care tinerii devin mai expuși riscurilor.

Apelul În Stare să Ajut lansat în 2025, cu titlul sugestiv **Generația care simte totul**, încurajează ONG-urile să dezvolte proiecte care să sprijine sănătatea emoțională a acestor tineri. Prin intermediul proiectelor susținute, ne dorim un cadru sigur pentru ca acești tineri să exerseze gestionarea emoțiilor, astfel încât să poată lua decizii responsabile și să prevină comportamente riscante.

Acest apel de proiecte răspunde unei nevoi identificate în numeroase studii și cercetări recente, care evidențiază o creștere alarmantă a problemelor de sănătate emoțională în rândul adolescenților.

Organizația Mondială de Sănătate (OMS) a derulat o inițiativă<sup>2</sup> menită să înțeleagă traiectoriile de dezvoltare ale indicatorilor de sănătate și bunăstare la copii de 11, 13 și 15 ani, monitorizând evoluția acestora pe o perioadă de 15 ani. Concluziile studiului la nivelul anului 2018 în ceea ce privește România arată o scădere a sprijinului perceput din partea părinților, profesorilor și colegilor pe măsură ce tinerii cresc în vârstă. Acesta este asociat cu o deteriorare a satisfacției privind calitatea vieții și a bunăstării personale, mai puțin de jumătate dintre adolescenții de 15 ani fiind satisfăcuți cu viața lor. Acest declin este însoțit de o scădere a satisfacției privind calitatea vieții și o creștere a problemelor emoționale, în special la fete între 11 și 15 ani. Nivelul de activitate fizică este mai scăzut față de situația la nivelul anului 2014, deși datele rămân relativ constante în ceea ce privește rata de incidență a supraponderalității și a obezității. Inegalitățile sociale influențează sănătatea și comportamentele riscante.

La nivelul anului 2018, OMS ne avertizează că procentul adolescenților ce locuiesc cu ambii părinți este unul dintre cele mai joase din Europa (62%) – 1 din 3 adolescenți trăiesc în familii monoparentale. În același timp, mai mult de 2 treimi din adolescenți au declarat că un părinte nu are loc de muncă.

În același timp, studii recente demonstrează că adolescenții sunt deosebit de vulnerabili la tehnici de manipulare psihologică și radicalizare, care pot submina autonomia de gândire și chiar conduce la situații sau comiterea de acte de violență. [Un studiu publicat în 2022](#) analizează procesul de radicalizare al tinerilor implicați în atentatele din

---

<sup>2</sup> WHO Regional Office for Europe – [“Health behaviours among adolescents in Romania: Health Behaviour in School-aged Children \(HBSC\) study 2018 - Research report”](#)

# ÎN STARE SĂ AJUT

Barcelona și Cambrils (17-A, august 2017). Autorii subliniază că adolescenții sunt deosebit de vulnerabili din cauza emoțiilor instabile și a sensibilității la influențe, iar tehnicile de manipulare agresive, „pre-meditate” și insidioase, i-au direcționat treptat spre acte violente .

Pentru a înțelege mai bine contextul general și național, am grupat principalele provocări cu care adolescenții din România se confruntă în 5 mari categorii:

## Bullying și cyberbullying

- În ciuda unei scăderi ușoare a ratei de bullying și violență, fenomenul de cyberbullying este în creștere (conform studiului HBSC, la nivelul anului 2018), apărând pentru prima oară ca un subiect îngrijorător. Adolescenții se confruntă tot mai des cu hărțuire online, ceea ce contribuie la deteriorarea stării lor emoționale și mentale.

## Dependența de social media

- La nivelul anului 2024, România înregistra o creștere semnificativă a utilizării problematice a rețelelor sociale în rândul adolescenților, cu o prevalență de 22%, dublă față de media europeană<sup>3</sup>. Aceasta afectează în special adolescenții de 13 ani, indicând o problemă majoră în gestionarea timpului petrecut online și a efectelor negative asupra sănătății mentale. În același timp, organizații precum AACAP<sup>4</sup> atrag atenția asupra rolului internetului și social media în radicalizarea juvenilă, unde adolescenții sunt atrași în „echo chamber”-uri extremist-propagandistice și recrutare prin gaming online.

## Incidența traficului de persoane

- Adolescenții vulnerabili, în special cei din familii monoparentale sau care trăiesc în condiții de sărăcie, sunt expuși unui risc crescut de trafic de persoane și alte forme de exploatare, ceea ce adaugă la complexitatea provocărilor cu care aceștia se confruntă. Conform [Raportului Departamentului de Stat al SUA privind Traficul de Persoane \(2023\)](#), România rămâne o țară sursă importantă pentru traficul de persoane în Europa. Potrivit acestui raport, minorii reprezintă un grup semnificativ de victime, în special fetele traficate pentru exploatare sexuală și băieții traficați pentru exploatarea prin muncă. În 2022, 40% dintre victimele identificate erau minori, o creștere față de anii anteriori.

## Lipsa accesului la informații despre sănătatea relațională și reproductivă

- Deși rata de debut sexual la adolescenți a scăzut (conform studiului HBSC, la nivelul anului 2018), lipsa de educație relațională și reproductivă, combinată cu utilizarea insuficientă a contracepției, subliniază nevoia urgentă de programe care să includă atât aspecte fizice, cât și emoționale ale sănătății sexuale. Adolescenții nu doar că întâmpină dificultăți în accesul la informații despre sănătatea sexuală, dar nu au abilități emoționale suficiente pentru a lua decizii responsabile în acest context

## Consum problematic de alcool și substanțe

- Consumul de alcool și substanțe reprezintă o problemă în creștere în rândul adolescenților din România. Aceste comportamente riscante afectează sănătatea mintală, fizică și dezvoltarea emoțională a tinerilor, fiind adesea asociate cu alte probleme precum depresia, anxietatea sau presiunea socială. Conform [raportului](#)

<sup>3</sup> Boniel-Nissim, Meyran, Marino, Claudia, Galeotti, Tommaso, Blinka, Lukas, Ozoliņa, Kristīne. et al. (2024). A focus on adolescent social media use and gaming in Europe, central Asia and Canada: Health Behaviour in School-aged Children international report from the 2021/2022 survey.. World Health Organization. Regional Office for Europe. <https://iris.who.int/handle/10665/378982>.

<sup>4</sup> American Academy of Child and Adolescent Psychiatry - [https://www.aacap.org/AACAP/Families\\_and\\_Youth/Facts\\_for\\_Families/FFF-Guide/Online\\_Radicalization-143.aspx?utm\\_source=chatgpt.com](https://www.aacap.org/AACAP/Families_and_Youth/Facts_for_Families/FFF-Guide/Online_Radicalization-143.aspx?utm_source=chatgpt.com)

# ÎN STARE SĂ AJUT

[ESPAD](#) (European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs) din 2019, România a înregistrat o prevalență ridicată a consumului de alcool în rândul adolescenților de 15-16 ani. Aproximativ 78% dintre adolescenți au consumat alcool cel puțin o dată în viață, iar 35% au raportat consum de alcool în ultima lună. În ceea ce privește consumul de droguri, în perioada 2010-2020, rapoartele ANA arată o creștere constantă a numărului de adolescenți care experimentează droguri ilegale, iar vârsta de debut a scăzut la 13-14 ani

În același timp, datele recente evidențiază provocări semnificative în **sănătatea mintală** a adolescenților din România, în special după pandemia de COVID-19. Conform unui raport din 2023 al Observatorului European pentru Sisteme și Politici de Sănătate<sup>5</sup>, serviciile de sănătate mintală din România rămân subdezvoltate, iar pandemia a agravat vulnerabilitățile existente în rândul adolescenților. Mulți adolescenți se confruntă cu rate crescute de anxietate, depresie și stres emoțional, în special din cauza izolării prelungite și perturbării vieții sociale în timpul carantinei.

Ținând cont de aceste elemente, este clară nevoia urgentă de programe dedicate **sănătății emoționale**. Sănătatea emoțională se referă la starea de bine psihologică și emoțională a unei persoane. Aceasta include capacitatea de a gestiona emoțiile, de a face față stresului, de a dezvolta relații sănătoase și de a lua decizii responsabile. O bună sănătate emoțională permite indivizilor să se adapteze la provocările vieții, să facă față dificultăților și să își atingă potențialul maxim. Conform Organizației Mondiale a Sănătății (OMS), sănătatea emoțională implică **nu doar absența problemelor de sănătate mintală, ci și dezvoltarea competențelor de viață, cum ar fi empatia, reziliența și abilitățile de comunicare.**

## **2.2 Obiectiv**

**Obiectivul specific al Apelului 1 – În Stare să Ajut 2025 (Generația care simte totul)** este dezvoltarea și implementarea de inițiative care să sprijine sănătatea emoțională a **adolescenților între 12 și 18 ani din mediul urban mic (sub 50.000 de locuitori) și rural**, prin oferirea accesului la resurse și activități ce promovează conștientizarea emoțională, gestionarea eficientă a emoțiilor și construirea de relații sănătoase, contribuind la prevenirea problemelor de sănătate mintală și la creșterea stării de bine.



*Pentru a verifica dacă o localitate urbană se încadrează în limita de sub 50.000 de locuitori, se vor utiliza datele oficiale ale recensământului realizat în 2021 (<https://www.recensamanromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive/> - Tabelul 1.5).*

## **2.3 Grupuri țintă și beneficiari**

Acest apel se adresează în principal adolescenților cu vârsta între 12 și 18 ani **din mediile urbane mici (sub 50.000 de locuitori) și rurale**, punând accent pe grupurile vulnerabile care se confruntă cu diverse riscuri socio-emoționale.

Apelul "Generația care simte totul" se concentrează pe adolescenții din **mediile urbane mici** (sub 50.000 de locuitori) **și rurale** ca urmare a vulnerabilității lor crescute la riscuri sociale și economice, a accesului limitat la servicii de sănătate mintală și educație emoțională, precum și a incidenței mici a programelor destinate acestora. Vulnerabilitatea în acest context poate include tineri din medii socio-economice defavorizate, cei cu antecedente de traume sau abuz, tinerii care se confruntă cu probleme de sănătate mintală, lipsa suportului familial sau social, precum și cei provenind din familii cu istoric de comportamente de risc. Intervențiile propuse ar trebui să fie personalizate și să țină cont de

---

<sup>5</sup> OECD/European Observatory on Health Systems and Policies (2023), Romania: Country Health Profile 2023, State of Health in the EU, OECD Publishing, Paris/European Observatory on Health Systems and Policies, Brussels.  
<https://eurohealthobservatory.who.int/publications/m/romania-country-health-profile-2023>

# ÎN STARE SĂ AJUT

particularitățile grupurilor țintă și să ofere resurse și activități ce promovează conștientizarea emoțională, gestionarea eficientă a emoțiilor și construirea de relații sănătoase.

Pe lângă grupul țintă vizat direct de program, cel al adolescenților, este permisă includerea altor grupuri țintă care au un impact direct asupra acestora. Astfel, se pot lua în considerare și alte categorii de beneficiari, cum ar fi părinții, cadrele didactice și membrii comunității extinse

**Numărul minim de beneficiari pentru un proiect este de 20.**

Sunt prioritare proiectele care **implică activ** beneficiarii în toate etapele intervenției propuse. Acest lucru presupune crearea unor mecanisme pentru feedback continuu și adaptarea intervențiilor în funcție de nevoile identificate de către adolescenți, sporind astfel relevanța și impactul acestora.

## **2.4. Colaborare/ Parteneriat**

În cadrul **Apelului Generația care simte totul** se încurajează colaborarea cu diverse entități (ONG-uri cu experiență și expertiză în domeniul tineretului sau a sănătății mintale, lucrului în comunități urbane mici și rurale, instituții publice, mediul de afaceri local etc.) pentru ca intervențiile propuse să fie în măsură să răspundă cât mai complex nevoilor reale ale beneficiarilor.

Parteneriat oficial în cadrul proiectului poate fi însă realizat **doar între două sau mai multe organizații neguvernamentale. Organizație parteneră în proiect** în contextul acestui program este considerată orice organizație neguvernamentală care respectă regulile de eligibilitate, cu o contribuție relevantă în cadrul proiectului pentru atingerea rezultatelor acestuia sau în relație cu beneficiarii proiectului și care **administrează o parte din bugetul proiectului.**

Încurajăm însă **colaborarea cu autoritățile locale** în cadrul proiectelor deoarece acestea cunosc cel mai bine nevoile comunităților, pot facilita accesul la grupurile vulnerabile și asigură legitimitatea intervențiilor propuse de organizațiile neguvernamentale.

## **2.5 Alocare financiară**

Bugetul total al **Apelului Generația care simte totul** este de **2.050.000 lei.**

Valoarea minimă a sprijinului financiar acordat pentru un proiect, numit în continuare *finanțare nerambursabilă din fonduri private* în cadrul acestui Apel este de **50.000 lei**, iar valoarea maximă este de **175.000 lei.**

### **Contribuția proprie**

În formularul cererii de finanțare (**Anexa 1**) organizațiile solicitante pot menționa și justifica și contribuție proprie în numerar, dacă este cazul, însă aceasta nu va fi cuantificată și nu va fi inclusă în bugetul proiectului (**Anexa 3**).

În cazul în care activitățile propuse prin proiect necesită costuri mai mari decât finanțarea solicitată, solicitantul poate să asigure diferența necesară printr-o contribuție în numerar din alte surse (cofinanțare), cu condiția ca aceasta să fie cel mult egală cu valoarea finanțării solicitate pentru proiect (**cofinanțare de maxim 50% din bugetul proiectului**). Această contribuție va fi detaliată în secțiunea corespunzătoare din Cererea de finanțare (precizând inclusiv sursele) și **nu va fi inclusă în formularul de buget al proiectului.**

# ÎN STARE SĂ AJUT

## 2.6 Durata proiectelor

Pentru proiectele înscrise în cadrul Apelului 1 - În Stare să Ajut (Generația care simte totul), durata minimă a unui proiect este **4 luni** iar durata maximă este de **6 luni**. (estimăm posibilitatea începerii proiectelor în data de **15 septembrie 2025**, cu dată limită de încheiere **15 martie 2026**)

Tip de grant	Alocare financiară totală	Valoarea grantului	Durată	Data estimată a începerii proiectelor
Apel "Generația care simte totul"	2.050.000 lei	50.000 – 175.000 lei	4 – 6 luni	15 septembrie 2025



### III. CRITERII DE ELIGIBILITATE

#### 3.1 Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestui Apel parteneriatul nu este obligatoriu. Solicitanții au însă posibilitatea să propună **intervenții în parteneriat** cu alte organizații eligibile. Acestea organizații vor fi considerate parteneri doar în cazul în care **administrează o parte din bugetul proiectului**.

Solicitanți și parteneri eligibili **sunt exclusiv organizații neguvernamentale și non-profit**, cu naționalitate română, care au dobândit personalitate juridică anterior datei depunerii proiectului, sunt organizate și conduse conform prevederilor **legislației care guvernează organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ din România** (OG 26/2000 și/sau Legea 21/1924 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), și anume sunt asociații, fundații sau federații. În afară de entitățile menționate, vor fi eligibile **Crucea Roșie Română și structurile sale cu personalitate juridică** precum și **Fundațiile pentru tineret de la nivel județean și ale municipiului București și Fundația Națională pentru Tineret**.

În plus față de criteriile menționate mai sus, Solicitanții și Partenerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- nu au primit finanțare în calitate de Solicitant sau Partener în programul În Stare de Bine, consecutiv, în ultimii 2 ani (2023 și 2024) **și**
- respectă valorile democratice și drepturile omului **și**
- sunt independente de guvern și de alte autorități naționale, regionale sau locale<sup>6</sup> **și**
- sunt independente de persoane juridice cu scop lucrativ<sup>7</sup> **și**
- sunt independente de partide politice **și**
- sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari **și**
- au dreptul, potrivit statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect.

---

<sup>6</sup> Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale.

<sup>7</sup> Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate de membri persoane juridice cu scop lucrativ;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere persoane juridice cu scop lucrativ și/sau numiți de persoane juridice cu scop lucrativ;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de persoane juridice cu scop lucrativ.

În baza unei analize în concret a situației fiecărei organizații solicitante/partenere se va aprecia îndeplinirea condiției de independență.

## **3.2 Solicitanți și parteneri neeligibili**

Solicitanți și parteneri neeligibili în cadrul prezentului Apel sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus, partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), syndicatele, patronatele și cooperativele distribuitoare de profit.

<b>NU au dreptul să primească finanțare persoanele juridice care:</b>	
a. sunt în curs de dizolvare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare	<input checked="" type="checkbox"/>
b. au suferit condamnări definitive pentru orice tip de infracțiune	<input checked="" type="checkbox"/>
c. prezintă indicii de săvârșire a unor grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace	<input checked="" type="checkbox"/>
d. nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale până la data instituirii stării de urgență pe teritoriul României	<input checked="" type="checkbox"/>
e. au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor precontractuale și contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor	<input checked="" type="checkbox"/>
f. sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile	<input checked="" type="checkbox"/>
g. sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la apelul de proiecte sau prin nefurnizarea informațiilor solicitate	<input checked="" type="checkbox"/>
h. există indicii că ar putea fi organizații ce au ca scop obținerea puterii politice și/sau care desfășoară acțiuni de propagandă în acest sens	<input checked="" type="checkbox"/>
i. sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent	<input checked="" type="checkbox"/>
j. furnizează resurse, sprijină sau sunt angajați în fabricarea sau vânzarea de muniții sau servicii asociate	<input checked="" type="checkbox"/>
k. practică și promovează prin acțiunile lor curente sau propuse în proiect un discurs instigator la ură sau discriminare	<input checked="" type="checkbox"/>
l. au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de selecție din cadrul apelurilor de proiecte prezente sau anterioare	<input checked="" type="checkbox"/>
m. au implementat proiecte în cadrul Programului În Stare de Bine în ultimii 2 ani consecutiv (2023 și 2024), în calitate de Solicitant sau Partener	<input checked="" type="checkbox"/>

La transmiterea propunerii de proiect, Solicitanții trebuie să declare pe propria răspundere că **ei și partenerii lor (în cazul depunerii proiectului în parteneriat) îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea 3.1** și nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în secțiunea 3.2. În acest sens, Solicitanții își vor asuma în cadrul cererii de finanțare online respectarea tuturor acestor condiții prin bifarea unei opțiuni din formularul online.

În cazul proiectelor selectate, Solicitantului i se va cere transmiterea unei **Declarații de eligibilitate** semnate de reprezentantul legal al organizației, în care sunt asumate toate cele menționate mai sus

### **3.3 Proiecte eligibile**

Pentru a fi considerate eligibile, proiectele primite în cadrul prezentului Apel trebuie să răspundă obiectivului și caracteristicilor Apelului și să corespundă domeniului de acțiune al acestuia.

Sunt considerate **prioritare** proiectele care dovedesc o bună cunoaștere a situației din teren, a grupului către care se realizează intervenția, o relație de colaborare sau deschidere spre colaborare cu autorități/ instituții locale și/sau regionale și o corelare activă cu inițiativele publice și/sau private existente.

Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie depuse doar în format electronic, pe platforma online accesibilă prin intermediul site-ului [www.instaredebine.ro](http://www.instaredebine.ro), conform instrucțiunilor cuprinse în prezentul Ghid al Solicitantului.

Pentru a fi considerat eligibil în cadrul acestui apel, un proiect trebuie să propună principalele activități în:

- localități din mediul rural;  
**și/sau**
- localități din urban mic – sub 50.000 de locuitori (*Pentru a verifica dacă o localitate urbană se încadrează în limita de sub 50.000 de locuitori, se vor utiliza datele oficiale ale recensământului realizat în 2021 (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive/> - Tabelul 1.5).*)

### **3.4 Activități eligibile**

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în România. Se încurajează implicarea activă a beneficiarilor proiectului și a comunității extinse în activitățile acestuia. Mai jos sunt câteva exemple de tipologii de activități ce pot fi incluse, în cadrul inițiativelor dezvoltate (lista nu este limitativă):

- Activități pentru recunoașterea, exprimarea și reglarea emoțiilor: intervenții care ajută adolescenții să identifice și să comunice emoțiile lor, esențiale pentru reducerea riscurilor de anxietate și depresie și care oferă acestora instrumente practice pentru gestionarea stresului și a emoțiilor negative.
- Activități pentru dezvoltarea abilităților de comunicare: intervenții care îmbunătățesc abilitățile de exprimare și ascultare activă contribuie la formarea relațiilor sănătoase și la prevenirea conflictelor.
- Activități pentru creșterea coeziunii de grup: inițiativele care construiesc încredere și sprijin reciproc contribuie la crearea unui mediu social sigur și integrat, esențial pentru bunăstarea emoțională a adolescenților.
- Activități de dezvoltare personală prin petrecerea timpului liber: intervenții de voluntariat și implicare comunitară ce încurajează adolescenții să își dezvolte abilitățile sociale și să construiască un sentiment de apartenență.
- Activități de dezvoltare a gândirii critice, cu accent pe reziliență emoțională, educație media și consolidarea identității personale.
- Activități pentru gestionarea conflictelor: Intervențiile pentru conștientizarea fenomenului de bullying și pentru dezvoltarea de abilități de prevenire și contracarare a acestuia.
- Activități sportive pentru dezvoltarea abilităților sociale: intervenții sportive ce promovează spiritul de echipă, disciplina și respectul, contribuind la construirea unui sentiment de apartenență și încredere în sine.
- Activități de prevenire a traficului de persoane: intervenții ce propun atât informarea cu privire la riscurile traficului de persoane și modalitățile de a se proteja precum și dezvoltarea de abilități emoționale care să contribuie la evitarea comportamentelor de abuz și manipulare emoțională din partea agresorilor (de tip "love bombing", învinuirea victimei, etc).

# ÎN STARE SĂ AJUT

- Activități de combatere a dependenței de social media: inițiative ce încurajează adolescenții să gestioneze timpul petrecut pe rețelele sociale și să identifice impactul acestora asupra sănătății mentale.
- Activități pentru prevenirea consecințelor negative asociate consumului de alcool și substanțe: intervenții ce abordează cauzele consumului și elementele de presiune ce pot influența consumul.
- Activități pentru sprijin emoțional în situații de criză: grupuri de suport ce oferă un mediu sigur pentru adolescenți pentru a-și exprima gândurile și emoțiile legate de dificultățile personale.
- Activități de educație sexuală și sănătate relațională: Atelierele oferă informații corecte despre sănătatea sexuală, respectul în relații, consimțământ și importanța comunicării deschise.
- Activități pentru părinți: informare și consiliere pentru dezvoltarea de abilități necesare pentru a susține sănătatea emoțională a adolescenților, facilitând astfel comunicarea și înțelegerea în cadrul familiei.
- Activități pentru cadrele didactice: mentorat și sprijin pentru crearea unui climat emoțional pozitiv în școli, esențial pentru învățarea eficientă și bunăstarea elevilor.

**Atenție!!!** Un proiect va include mai multe tipuri de intervenții, în funcție de nevoile grupului țintă. Vom acorda **atenție sporită** proiectelor care, pe lângă caracterul informativ includ și alte tipuri de activități ce ar putea contribui la maximizarea rezultatelor. De asemenea, o relație solidă cu comunitatea în care se intervine sau o strategie pe termen mediu și/sau lung privind intervențiile organizației în comunitate sunt elemente ce contribuie la aprecierea sustenabilității intervențiilor.

Solicitantul poate include activități și grupuri țintă care nu sunt enunțate explicit în prezentul Ghid al Solicitantului, în măsura în care acestea se subscriu obiectivelor Programului și prezentului Apel.

Vă rugăm să țineți cont de faptul că eligibilitatea activităților nu presupune neapărat eligibilitatea sau finanțarea proiectelor. Un proiect trebuie înțeles ca un grup definit de activități implementate pentru a dezvolta un răspuns la o nevoie specifică, realizate într-o secvențialitate logică pentru atingerea obiectivelor propuse prin utilizarea resurselor oferite

## Următoarele tipuri de activități **NU** sunt eligibile și pot conduce la neacceptarea proiectului:

<input checked="" type="checkbox"/>	sponsorizări individuale pentru participarea la cursuri, ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
<input checked="" type="checkbox"/>	burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care au natură partizană în special din punct de vedere politic și religios sau care condiționează sprijinul și acțiunile de apartenența la anumite ideologii;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de echipamente, bunuri, birouri sau clădiri sau care vizează lucrări de construcții și (re)amenajări, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului
<input checked="" type="checkbox"/>	activități de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
<input checked="" type="checkbox"/>	activități care ar putea avea un impact nociv asupra mediului;
<input checked="" type="checkbox"/>	activități care aduc atingere drepturilor omului și valorilor democratice;
<input checked="" type="checkbox"/>	activități care ar putea dezinforma sau reprezenta un pericol privind sănătatea individului/ publică;

# ÎN STARE SĂ AJUT

Pentru o mai clară corelare între activitățile proiectului și rezultatele acestora, solicitanții de finanțare vor completa, separat de **Anexa 1 - Cererea de finanțare**, o anexă, sub formă tabelară ce sumarizează activitățile propuse, rezultatele așteptate și modalitățile de măsurare a atingerii acestora. Acesta este **Anexa 2 – Rezultate și indicatori** (format Word), iar după completare, acesta va fi încărcată în secțiunea specifică a cererii de finanțare.

## **3.5 Promovarea proiectelor și comunicarea către public**

În procesul dezvoltării proiectului, este obligatoriu să fie identificate și incluse și **modalități de comunicare și promovare a rezultatelor și a efectului proiectului** către categoriile de public considerate de Solicitant ca fiind cele mai relevante (folosind canale de comunicare **specifice** acestora) și către un număr cât mai mare de persoane, dacă este posibil.

Proiectele câștigătoare vor asigura și promovarea corespunzătoare a Programului și a finanțatorilor. Regulile ce trebuie urmate în acest sens vor fi anexate contractului de finanțare, în **Ghidul de comunicare #InStareDeBine** (ce poate fi regăsit ca anexă și la Ghidul Solicitantului). Ele vor include, cu titlu de obligativitate, aspecte pe care Solicitanții vor trebui să le aibă în vedere încă de la această etapă de scriere a proiectului:

- Beneficiarul de finanțare trebuie să aibă **website propriu sau cel puțin o pagină de Facebook** a organizației, pe care să publice informații minime despre proiect;
- Beneficiarul va posta **constant** informații despre proiect, activitățile sau rezultatele sale pe pagina de Facebook a organizației sau pe cea dedicată proiectului (dacă este cazul), pe toată durata implementării activităților proiectului (o medie de 2 postări pe săptămână)
- Pe perioada derulării proiectului, ONG-ul trebuie să obțină publicarea a cel puțin unui comunicat de presă/ material de presă despre activitățile sau rezultatele proiectului (știre, articol, interviu) în presa locală sau națională.
- Beneficiarul de finanțare va folosi în comunicarea online hashtag-urile #InStareDeBine, #InStareSaAjut #ImplicareaFaceDiferenta, #KauflandRomania, #FDSC și oricare hashtag comunicat ulterior de finanțator.

Activitățile de comunicare ale proiectelor trebuie să fie relevante în contextul intervenției propuse și clare din punct de vedere al motivelor comunicării, a grupurilor către care se face comunicarea, a mesajelor transmise și a instrumentelor specifice de comunicare.

Ținând cont de faptul că activitățile de comunicare trebuie să respecte o anumită identitate vizuală și să aibă o frecvență ridicată, vă rugăm să vă asigurați că includeți în echipa de proiect resursa umană capabilă să susțină astfel de activități.

## **3.6 Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor**

Fiecare proiect va include și o detaliere a costurilor necesare implementării activităților. Prezentarea acestor costuri se va face cu respectarea formatului anexat, **Bugetul proiectului – Anexa 3 a Cererii de Finanțare**.

Bugetul va cuprinde exclusiv costurile ce urmează a fi acoperite din finanțarea obținută în cadrul Programului,

# ÎN STARE SĂ AJUT

## Reguli privind costurile

(valabile atât pentru întocmirea, cât și pentru cheltuirea bugetului):

să fie necesare pentru derularea proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost-beneficii;

să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul total estimat al proiectului;


să fi angajate și plătite în perioada de implementare a proiectului;

să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale, conform reglementărilor naționale în vigoare și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului;

să reflecte costurile reale și să fie calculate proporțional cu activitatea susținută în cadrul proiectului (ex.: în cazul în care contabilul desfășoară și alte sarcini care nu au legătură cu proiectul, numai o parte din remunerația acestuia poate fi considerată eligibilă);

să respecte prevederile specifice ale legislației în vigoare cu privire la respectivul cost.

În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună de implementare a proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt plătite în decurs de 15 zile de la ultima zi de implementare a acestuia.

- 
1. În implementarea proiectului solicitanții sunt obligați ia toate măsurile necesare **pentru a evita orice conflicte de interes din punct de vedere al achizițiilor de bunuri și servicii** și să informeze Finanțatorul fără întârziere, cu privire la orice situație care constituie sau ar putea determina apariția oricărui astfel de conflict de interes.
  2. În implementare, **o cheltuială făcută în baza bugetului aprobat poate fi considerată neeligibilă**. La momentul semnării contractului finanțatorul pornește de la premisa că Solicitantul a inclus în buget doar acele costuri care respectă condițiile de mai sus. Dacă se constată în timpul implementării neeligibilitatea anumitor cheltuieli efectuate, beneficiarul nu poate aduce ca argument pentru acceptarea costurilor faptul că ele au fost acceptate de finanțator prin bugetul aprobat.
  3. Tranzacțiile financiare între beneficiar și/sau parteneri și furnizorii de bunuri/prestatorii de servicii trebuie să aibă loc **pe teritoriul României**.

În același timp, în situația în care proiectul nu își poate implementa activitățile pe toată perioada acestuia din motive ce țin fie de planificarea defectuoasă sau incapacitatea echipei de a adapta activitățile, ori din motive obiective ce țin strict de măsuri luate de autorități, finanțatorul își rezervă dreptul de a opri finanțarea și de a recupera integral sau parțial sumele avansate.

### Următoarele costuri **NU** sunt considerate eligibile:

<input checked="" type="checkbox"/>	Provizioane pentru pierderi sau datorii
<input checked="" type="checkbox"/>	Dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere
<input checked="" type="checkbox"/>	Credite către terțe părți
<input checked="" type="checkbox"/>	Cheltuieli excesive și/sau nejustificate;
<input checked="" type="checkbox"/>	Acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani;
<input checked="" type="checkbox"/>	Orice costuri efectuate în afara perioadei de implementare a proiectului
<input checked="" type="checkbox"/>	Achiziționarea de terenuri, achiziționarea sau construirea de clădiri

# ÎN STARE SĂ AJUT

<input checked="" type="checkbox"/>	Costurile de leasing
<input checked="" type="checkbox"/>	Taxa pe valoare adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate de către beneficiar potrivit reglementărilor legale în vigoare
<input checked="" type="checkbox"/>	Cheltuieli care nu sunt realizate pe teritoriul României

## RECOMANDĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA BUGETULUI

### Capitolul 1. RESURSE UMANE

- Se pot include în acest capitol de buget doar costuri cu resursele umane implicate în proiect în baza **unor contracte individuale de muncă**;
- Se decontează costurile aferente remunerării personalului, respectiv salariile nete plus impozitele și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat;
- În cazul persoanelor implicate cu normă parțială, norma va fi menționată în cadrul descrierii liniei bugetare (ex.: manager de proiect 50%), iar costul inclus pe coloana *Cost unitate* va fi contravaloarea aferentă normei prevăzute.

### Capitolul 2. COSTURI DIRECTE

- Pot include atât servicii subcontractate terților, cât și alte costuri nesubcontractate. Costurile din acest capitol sunt împărțite în mai multe linii bugetare, astfel

#### Linia bugetară 2.1 Servicii

- Costuri aferente serviciilor subcontractate: experți (contracte de prestări servicii, contracte de cesiune drepturi de autor), organizare de evenimente (catering, cazare, masă, transport etc.), servicii publicitate, publicitate Facebook etc.;

**Atenție !** Managementul proiectului **NU** se subcontractează (nu se pot încheia contracte de prestări servicii).

**Atenție !** Sunt excluse contractele de prestări servicii încheiate cu o persoană fizică (cunoscute și sub denumirea de convenții civile).

**Atenție !** O persoană angajată cu contract individual de muncă în cadrul capitolului 1. Resurse umane nu poate avea în același timp și un alt tip de contract încadrat la linia bugetară 2.1 Servicii.

#### Linia bugetară 2.2 Echipamente și licențe

- Costuri legate de achiziționarea de bunuri, echipamente și licențe necesare implementării proiectului;

#### Linia bugetară 2.3 Cheltuieli de deplasare

- Costuri aferente deplasărilor echipei de proiect detaliată în cadrul capitolului 1. Resurse umane (diurnă, cazare, transport);
- Costuri de transport aferente persoanelor care participă la diverse evenimente organizate în cadrul proiectului (beneficiari sau voluntari), dacă nu sunt costuri subcontractate (în această linie pot fi incluse cheltuieli de transport ce vor fi plătite direct participanților, pe baza decontului de cheltuieli realizat de participanți și însoțit de documente justificative - bilet tren, bon fiscal combustibil etc);

#### Linia bugetară 2.4 Alte costuri

- Costuri cu taxe sau abonamente pentru accesul la platforme de comunicare și transmisie online;
- Costuri cu rechizitele și consumabilele sau alte tipuri de produse necesare derulării proiectului;
- Costuri de comunicații și poștă/curierat, dedicate exclusiv proiectului;
- Chiria spațiului dedicat **exclusiv** activităților proiectului și utilitățile aferente;
- Costuri pentru protocolul aferent diverselor evenimente organizate în cadrul proiectului (dacă nu este subcontractat);
- Costuri pentru acțiuni de vizibilitate a proiectului (tipărirea de materiale publicitare, apariții media etc.) care nu sunt subcontractate.

### Capitolul 3. COSTURI ADMINISTRATIVE – maxim 10% din bugetul proiectului

# ÎN STARE SĂ AJUT

- Costurile administrative sunt acele costuri care nu pot fi identificate de către Solicitant ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului.

*Ex.: Dacă un spațiu este folosit de proiecte diferite ale aceleiași organizații, costul aferent închirierii acestuia este cost administrativ și se va include în cadrul acestui capitol, într-un anumit procent, rezultat în urma aplicării unei metodologii ;*

În acest capitol pot fi incluse:

- cheltuieli ale sediului (electricitate, gaze naturale, curățenie, încălzire, chirie, rate etc); cheltuieli administrative (telefon, fax, internet etc); alte costuri administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului (costuri aferente contractelor de muncă ale personalului administrativ, costuri ale managementului organizației care nu este direct implicat în proiect etc.);

Costurile administrative **nu vor depăși 10% din totalul bugetului proiectului și nici din totalul bugetului fiecărui partener.**

În cazul selectării proiectului și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, **contractul de finanțare încetează dacă beneficiarul nu face dovada efectuării de plăți în termen de 45 de zile de la data încasării avansului.**



## IV. ÎNSCRIEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

În cadrul Apelului 3 "Spații sigure pentru adolescenți", o organizație **nu poate înscrie mai mult de o propunere de proiect** în calitate de Solicitant și poate primi **finanțare în calitate de Solicitant sau partener pentru maxim o propunere de proiect**.

În același timp, organizațiile care au beneficiat de finanțare în apelurile lansate în cadrul programului în Stare de Bine, în calitate de Solicitant sau Partener, **consecutiv în ultimii 2 ani (2023, 2024), nu sunt eligibile** pentru înscrierea de propuneri de proiect (nici în calitate de Solicitant, nici în calitate de Partener).

### 4.1 Calendar estimativ de depunere a propunerilor și evaluare

<i>Publicare Ghid și documente Apel</i>	<b>17 iunie 2025</b>
<i>Deschiderea procesului de aplicare (aplicare online exclusiv prin platforma <a href="http://www.instaredebine.ro">www.instaredebine.ro</a>)</i>	<b>14 iulie 2025 (ora 09:00)</b>
<i>Termen limită de aplicare</i>	<b>18 iulie 2025 (ora 16:00)</b>
<i>Proces evaluare</i>	<b>21 iulie – 8 august 2025</b>
<i>Anunțarea proiectelor câștigătoare</i>	<b>12 august 2025</b>
<i>Data estimativă de începere a proiectelor*</i>	<b>15 septembrie 2025</b>
<i>Data limită până la care se pot implementa proiectele</i>	<b>15 martie 2026</b>

\*Proiectele câștigătoare își vor începe implementarea la în jurul datei de 15 septembrie 2025 (în funcție de disponibilitatea semnării contractelor).

Anterior încheierii contractului de finanțare și pe baza unor motive justificate, beneficiarul poate solicita amânarea începerii activităților cu până la **1 lună** față de data de 15 septembrie 2025, cu condiția respectării datei limită de finalizare a proiectelor.

### 4.2 Înscrierea proiectului

Procedura de înscriere a propunerii de proiect constă în completarea unui formular de cerere de finanțare (**Anexa 1**), printr-un sistem de aplicare exclusiv online, prin intermediul site-ului programului, [www.instaredebine.ro](http://www.instaredebine.ro). Niciun alt document transmis prin email, poștă sau fax nu este acceptat. Vă recomandăm să consultați și **Ghidul de utilizare a sistemului online**, de pe site-ul programului.

# ÎN STARE SĂ AJUT

Pentru a putea transmite o cerere de finanțare este necesară crearea unui cont unic al organizației, urmând pașii de mai jos:

1. Se accesează site-ul [www.instaredebine.ro](http://www.instaredebine.ro). Pentru rezultate optime, vă recomandăm să utilizați browser-ul Mozilla Firefox;
2. Se accesează butonul care vă direcționează către zona de completare a cererii de finanțare (Home Page -> Platformă înscriere proiecte);
3. Se creează un cont al organizației, accesând butonul **Contul meu**. Datele introduse vor crea un cont unic al organizației. Folosind acest cont se vor putea trimite, modifica sau verifica documentele și informațiile transmise în cadrul apelurilor de proiecte deschise. Tot din acest cont se vor putea afla rezultatele evaluării. După ce contul a fost creat, folosind adresa de email introdusă inițial (**adresa de email a organizației, nu a persoanei de contact**) și parola aleasă, vă puteți conecta oricând, accesând butonul Login. În cazul în care aveți deja un cont creat pentru organizație, acesta poate fi folosit, accesând direct butonul Login.  
**Atenție!** Adresa de email introdusă la crearea acestui cont este adresa pe care veți primi toate notificările din cadrul platformei legate de proiect!
4. Butoanele **Linii de finanțare** și **Finanțări curente** sunt cele care vă pot oferi detalii despre perioadele în care apelurile sunt deschise și puteți depune proiecte;
5. În zona **Finanțări curente** puteți accesa butonul pentru completarea cererii de finanțare.

După crearea contului sau accesarea contului deja existent, vă rugăm să **completați și să transmiteți propunerea de proiect** urmând pașii de mai jos:

1. Completați Cererea de finanțare în limba română, **fără diacritice**. Vă rugăm să completați formularul cu atenție și cât mai clar posibil, pentru a putea fi evaluat corespunzător.
2. **Opțional:** Pentru proiectele care presupun parteneriat cu alte organizații, partenerii se vor adăuga prin completare în Cererea de finanțare a secțiunii dedicate acestora. Este necesar ca fiecare partener să aibă un cont valid în platforma online (la fel ca applicantul). În cazul în care contul unuia dintre parteneri nu este validat, acesta nu va putea fi adăugat în proiect. Adăugarea partenerilor se face în funcție de codul de identificare fiscală a acestora.
3. Completați toate câmpurile obligatorii și completați corespunzător și încărcați Anexele Cererii de finanțare.
4. **Salvați fiecare secțiune a proiectului pe măsură ce o completați.** După salvarea Cererii de finanțare, veți primi un număr de înregistrare aferent acesteia, pe adresa de email pe care v-ați realizat contul. Acest număr de înregistrare poate fi găsit și pe platforma online, în contul organizației. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare nu reprezintă neapărat numărul de cereri de finanțare înregistrate la acel moment în cadrul apelului respectiv de proiecte. Puteți edita fiecare secțiune salvată până la transmiterea finală a proiectului, din zona Contul meu, accesând butonul Cereri de finanțare și apoi secțiunea care se dorește a fi modificată. După editarea secțiunilor dorite, salvați din nou secțiunea respectivă
5. Transmiteți propunerea de proiect prin validarea acesteia în platforma online. Există două posibilități de validare a cererii de finanțare:
  - a. bifând caseta *Validează și trimite cererea de finanțare* din ultima secțiune a cererii de finanțare și apoi salvarea paginii respective;
  - b. din zona de administrare a cererilor de finanțare a contului organizației din platforma online, (accesați Contul meu -> Cereri de finanțare). Acolo există opțiunea Validează și trimite cererea de finanțare, opțiune care are același efect.

Folosirea oricărei dintre cele 2 posibilități pentru validarea propunerii de proiect are ca efect transmiterea acesteia în forma în care este validată, fără a mai permite modificări în cadrul acesteia.

Validarea cererii de finanțare se face doar după completarea tuturor câmpurilor, încărcarea tuturor anexelor și verificarea acestora.

# ÎN STARE SĂ AJUT

După închiderea apelului (**18 iulie 2025, ora 16:00**), validarea nu va mai putea fi făcută, așadar cererea de finanțare nu va mai putea fi transmisă. **Cererea de finanțare nu este considerată transmisă și nu intră în competiție decât dacă butonul de validare a fost bifat.**

**Atenție!** Nu validați cererea de finanțare până când nu finalizați completarea acesteia, încărcarea tuturor anexelor și verificarea acesteia. Dacă cererea de finanțare a fost validată, aceasta nu mai poate fi editată sau eliminată din sistem!

Pentru a veni în ajutorul solicitanților, găsiți ca anexă a acestui Ghid un formular al cererii de finanțare în format editabil (Word), **Anexa 1 – Cerere de finanțare**, pe care vă sugerăm să îl completați înainte de încărcarea propunerii de proiect în sistemul online, astfel încât să vă asigurați că aveți toate informațiile necesare pregătite. Vă rugăm să țineți cont de limita de caractere pentru fiecare secțiune în care aceasta este precizată (limita se referă la numărul de caractere cu tot cu spații).

Solicitanții pot adresa **întrebări referitoare la depunerea proiectului** prin email la adresa [laura.cireasa@fdsc.ro](mailto:laura.cireasa@fdsc.ro) sau telefonic la 0742.200.894. Persoană de contact: Laura Cireasă.

În cazul întâmpinării unor **dificultăți legate de utilizarea sistemului online**, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa [support@fdsc.ro](mailto:support@fdsc.ro) sau telefonic la numărul 0757.579.176. Persoană de contact: Sorin Coman.

Vă recomandăm ca validarea Cererii de finanțare să aibă loc cu cel puțin 3 ore înaintea expirării termenului de depunere.

## **4.3 Etape și criterii de evaluare**

Evaluarea propunerilor de proiect se realizează doar pentru propunerile care sunt transmise prin platforma online (adică validate în platformă) în termenul indicat de acest Ghid.

Evaluarea proiectelor în cadrul Apelului 3 ”Spații sigure pentru adolescenți” presupune două etape:

- a. verificarea conformității administrative și a eligibilității,
- b. evaluarea tehnico-financiară

### **A. Verificarea conformității administrative și eligibilității**

Prin verificarea conformității administrative și a eligibilității se verifică respectarea regulilor impuse în cadrul acestui Ghid al Solicitantului pentru organizație și proiect, respectarea procentului maxim de co-finanțare adusă în proiect, completarea tuturor secțiunilor obligatorii ale cererii de finanțare și transmiterea, împreună cu propunerea de proiect, a anexelor solicitate, completate.

**Atenție!!!** Pentru a fi considerate completate, anexele încărcate în platforma online trebuie să conțină informații care se referă la propunerea de proiect înscrisă în cadrul apelului (Anexele care conțin informații dedicate altor proiecte sau care conțin doar informațiile folosite sub formă de exemplu în modelul oferit nu vor fi considerate completate).

### **B. Evaluarea tehnico-financiară**

Fiecare cerere de finanțare care îndeplinește criteriul de conformitate administrativă și eligibilitate va intra în etapa de evaluare a calității acesteia (incluzând și bugetul propus) și a capacității solicitantului. Vor fi luate în considerare următoarele aspecte:

- **Relevanța față de program/apel (criteriu eliminatoriu)** – Măsura în care nevoia/problema identificată (documentare provocări, grupul țintă afectat/implicat, adaptarea la realitățile actuale, etc) și abordarea ei sunt în concordanță cu obiectivul și domeniile de acțiune ale Programului și ale Apelului.  
De avut în vedere faptul că proiectele care propun în cadrul intervențiilor doar acțiuni de informare, fără a aborda și alte modalități de intervenție în lucrul cu adolescenții, vor fi considerate nerelevante pentru acest Apel de proiecte.
- **Claritatea nevoii identificate:** Nevoia/problema identificată este specifică grupurilor țintă abordate de proiect, sunt foarte clare cauzele problemei/nevoii, iar organizația solicitantă și partenerii acesteia o adresează foarte specific, astfel încât intervenția propusă contribuie la rezolvarea sau ameliorarea acesteia.

# ÎN STARE SĂ AJUT

- **Beneficiari** – Beneficiarii direcți și indirecti sunt identificați, strategic și clar definiți, sunt implicați activ în etapele proiectului, iar nevoile lor sunt abordate corespunzător;
- **Activitățile proiectului** – Activitățile sunt realiste și prezentate într-o înșiruire logică, propun o metodologie clară de lucru, țin cont de inițiative asemănătoare sau de alți actori interesați ce ar putea contribui la beneficiul proiectului, contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și generează rezultate și efecte care contribuie la rezolvarea sau ameliorarea problemei/nevoii identificate;
- **Riscuri** – Riscurile legate de implementarea proiectului sunt bine identificate și analizate și sunt propuse soluții fezabile de abordare a acestora.
- **Efecte** – Efectele la nivelul beneficiarilor și/sau comunității sunt descrise realist și corelate cu activitățile realizate în cadrul proiectului, este clar potențialul efectelor de a genera continuitate;
- **Continuitate** – Elementele de continuitate ale proiectului sunt clar identificate (know-how, resurse, replicabilitate, etc), iar ideea de continuitate este avută în vedere în modul în care au fost construite activitățile.
- **Buget** – Costurile propuse sunt realiste, în concordanță cu activitățile propuse și demonstrează un management financiar sănătos;
- **Organizația solicitantă și partenerii** – Solicitantul și Partenerii (dacă este cazul) au experiență în management de proiect, gestionare de bugete, implementarea de proiecte în domeniul pentru care solicită finanțare și experiență de lucru cu tinerii și adolescenții.

Pentru o implementare eficientă a proiectului, recomandăm ca echipa propusă să includă persoane cu responsabilități clare și competențe relevante în activități transversale în cadrul proiectului:

- managementul de proiect – coordonarea generală, planificarea și monitorizarea activităților;
- managementul financiar – gestionarea și planificarea bugetului, raportarea cheltuielilor și respectarea regulilor de eligibilitate financiară;
- comunicare – vizibilitatea proiectului, diseminarea rezultatelor și relația cu publicul țintă.

Evaluatorii vor selecta propunerile de proiect luând în considerare oportunitatea intervenției propuse sau relevanța proiectului comparativ cu alte proiecte susținute în acest Apel. După analiza aspectelor menționate mai sus, echipa de evaluare își rezervă dreptul de a selecta toate, unele sau niciunele din proiectele primite. La finalul acestei etape va fi întocmită o listă a proiectelor propuse spre finanțare și o listă a proiectelor rezervă (dacă este cazul).

Rezultatele etapei de selecție vor fi comunicate solicitanților în contul organizației, în secțiunea *Contul meu > Cereri de finanțare*. Un mesaj electronic va fi transmis către adresa de email înscrisă în contul realizat pe platforma online.

Decizia de neacceptare a unui proiect depus în cadrul unui apel de proiecte este **definitivă**.

Finanțatorul își rezervă dreptul de a anula oricând decizia prin care un proiect a fost declarat câștigător, dacă se dovedește că solicitantul nu respectă oricare dintre prevederile acestui Ghid.

În perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul proiectului are obligația să respecte proiectul (**Anexele 1, 2 și 3**) așa cum a fost aprobat de finanțator, iar în situația în care apar modificări, să înștiințeze finanțatorul.



## V. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPT PENTRU PROIECTELE DECLARATE CĂȘTIGĂTOARE

Solicitanții care au fost selectați în urma evaluării vor fi anunțați în scris, prin email și direct pe platforma online, de către finanțator. Acestora li se vor solicita următoarele documente pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate:

### PENTRU SOLICITANT:

- Copia celui mai recent statut autentificat/atestat al organizației și copia hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie anexate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- Copia documentelor care să ateste faptul că persoana care semnează documentele oficiale din partea solicitantului este autorizată în acest sens, sau împuternicirea, atunci când o altă persoană semnează documentele oficiale din partea solicitantului;
- Declarația Solicitantului, în original (sau în variantă electronică semnată de către reprezentantul legal cu semnătură electronică autorizată), într-un format pus la dispoziție de către FDSC și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului, prin care atestă că nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în capitolul III. **Criterii de eligibilitate – 3.2 Solicitanți și parteneri neeligibili**;
- Certificat de cazier fiscal al solicitantului, valabil, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- Certificat de atestare fiscală valabil, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- Copia extrasului de cont utilizat pentru plățile tranșelor de finanțare.

### PENTRU PARTENERI (în cazul în care proiectul este depus în parteneriat):

- Copia celui mai recent statut autentificat/atestat al organizației și copia hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie anexate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- Acord de parteneriat, în original (sau în variantă electronică, semnat de ambele părți cu semnătură electronică autorizată), într-un format pus la dispoziție de către finanțator, semnat de către reprezentanții legali ai Solicitantului și Partenerilor. Este posibil să se încheie un singur acord de parteneriat între Solicitant și toți partenerii sau câte un acord de parteneriat între solicitant și fiecare partener.

Documentele suport solicitate trebuie transmise în copie în variantă electronică, cu excepția **Declarației Solicitantului și Acordurilor de parteneriat (dacă este cazul)**, care vor fi transmise cu semnăturile originale (olografă sau semnături electronice autorizate). Solicitantul are obligația să păstreze documentele în original și să le prezinte finanțatorului în cazul în care i se solicită de către acesta.

# ÎN STARE SĂ AJUT

În cazul în care aceste documente sunt redactate în altă limbă decât cea română, solicitantul va anexa traducerea acestora în limba română.

**Atenție!** Ne rezervăm dreptul să adaptăm măsurile și documentele din perioada de precontractare la situația concretă a fiecărui solicitant, astfel încât să asigurăm un echilibru rezonabil între nevoia de flexibilitate/reație rapidă și nevoia de efectuare a diligențelor de prevenire a posibilelor riscuri ce pot apărea în implementare. Evaluarea noastră va ține cont și de elemente de tipul: valoarea sumei solicitate, experiența anterioară a solicitantului, notorietatea și încrederea de care se bucură în domeniul său de activitate, posibilitatea de a prezenta certificate fiscale cu o dată cât mai apropiată de momentul depunerii proiectului, disponibilitatea solicitantului de a avansa costuri pentru cheltuieli ce vor fi decontate ulterior din grant vs. solicitarea de avans etc.



## VI. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

**Contractul de finanțare** se semnează cu Solicitantul, care devine beneficiar al finanțării. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, beneficiarul finanțării semnează contractul de finanțare în numele partenerilor și este responsabil de plățile corespunzătoare către aceștia.

Pentru Apelul 1/2025 "Generația care simte totul", în urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor primi un **avans în valoare de 90% din valoarea finanțării acordate**, ce va fi achitat în baza cererii de plată înaintată de către beneficiar. Plata finală poate ajunge **până la 10% din valoarea finanțării acordate** și va fi calculată ca o **diferență** dintre valoarea totală a cheltuielilor conform raportului final și sumele achitate ca avans. Plata finală se va face în baza unui raport final (raport narativ ce va include informații despre activități, indicatori, comunicare și efecte, și un raport financiar ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu fiecare activitate în parte), aprobat și însoțit de o cerere de plată .

În mod excepțional, pentru a facilita implementarea corespunzătoare a proiectelor, finanțatorul poate accepta o revizuire a plăților aplicabile în perioada de implementare, în funcție de durata proiectului și de programarea activităților.

Plățile în cadrul proiectului vor fi realizate într-un **cont bancar** în Lei, cont ce va fi notificat de către beneficiar la semnarea contractului de finanțare.

## VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții pot adresa întrebări referitoare la acest Apel prin email la adresa [laura.cireasa@fdsc.ro](mailto:laura.cireasa@fdsc.ro) sau telefonic la numărul 0742.200.894. Persoană de contact: Laura Cireașă.

În cazul întâmpinării unor dificultăți legate de utilizarea sistemului online, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa [support@fdsc.ro](mailto:support@fdsc.ro) sau telefonic la numărul 0757.579.176. Persoana de contact: Sorin Coman

## VIII. ANEXE

**Anexa 1 – Cerere de finanțare** (document suport pentru încărcarea propunerii de proiect pe platforma online)

**Anexa 2 – Rezultate și indicatori** – se completează în formatul primit (Word) și se încarcă separat în platforma online, împreună cu propunerea de proiect.

**Anexa 3 – Bugetul proiectului** - se completează în formatul primit (Excel) și se încarcă separat în platforma online împreună cu propunerea de proiect.